



ISTITUTO COMPRESIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Circ. int. n. 333

- **Ai docenti neoassunti**
- **Ai docenti tutor neoassunti**

- **AI DSGA**
- **All'Ufficio personale, per gli adempimenti**
- **Sito web**
- **RE Comunicazioni**
- **Atti**

OGGETTO: ATTIVITA' PEER TO PEER DOCENTI NEOASSUNTI IN ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA A.S. 2024/25

Si comunica che in riferimento a quanto in oggetto i docenti neoimmessi in ruolo ed i rispettivi tutor dovranno concordare e comunicare alla scrivente, in sede di progettazione condivisa, il calendario degli incontri per complessive n. 12 ore di attività, articolate in:

- 3 ore di progettazione condivisa;
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto;
- 1 ora di verifica dell'esperienza.

L'osservazione del peer to peer, come previsto dall'art. 9 del D.M. n. 850/2015, è finalizzata:

- alla progettazione comune;
- al miglioramento delle pratiche didattiche;
- alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento;
- allo scambio di esperienze pregresse;
- alla messa in atto di strategie didattiche condivise.

Compiti del docente neoassunto in azione di insegnamento:

- preparare l'attività da svolgere e creare la situazione di apprendimento;
- individuare i contenuti multimediali, anche tenendo conto della possibilità di impiegare diversi media e dell'opportunità di personalizzare il percorso;
- organizzare le informazioni relative all'argomento da trattare;
- illustrare la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti;
- rispondere alle domande che il tutor porrà al termine della lezione.

Compiti del docente neoassunto in azione di osservatore:

- osservare e/o ascoltare e/o prendere visione e annotare gli elementi significativi riscontrati; annotare eventuali domande da porre;
- autovalutare la propria azione didattica in termini di punti di debolezza, punti di forza e livello di soddisfazione.

Compiti del tutor in azione di insegnamento:

- preparare l'attività da svolgere e creare la situazione di apprendimento;
- individuare i contenuti multimediali, anche tenendo conto della possibilità di impiegare diversi media e dell'opportunità di personalizzare il percorso;
- organizzare le informazioni relative all'argomento da trattare;
- illustrare la lezione nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti;
- rispondere alle domande che il neoassunto porrà al termine della lezione.

Compiti del tutor in azione di osservatore:

- osservare e/o ascoltare e/o prendere visione e annotare gli elementi significativi riscontrati; • annotare eventuali domande da porre;
- annotare eventuali consigli da fornire al docente neoassunto.

Si allegano:

- Modello progettazione attività
- Modello Calendario peer to peer
- Registro peer to peer

Responsabile del procedimento: DSGA, dott. G. Cangiamila

Responsabile dell'istruttoria: prof.ssa G.Randazzo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Fiumara (*)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*