



## ISTITUTO COMPRENSIVO "N. BOTTA"

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it) PEC: [paic8aj008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aj008@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

---

Circ. int. n. 87

- **A tutto il personale dell'I.C. "N. Bo**
- **Albo scuola**
- **Sito web**

### **OGGETTO: UTILIZZO DEI DPI NELLA SCUOLA.**

Si intende per Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne per la sicurezza o per la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I DPI quindi devono essere impiegati (*art 75 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.*) quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi o sistemi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro. I DPI nella scuola devono essere utilizzati dai collaboratori scolastici nei momenti di esposizione ad agenti chimici, cioè durante le attività di pulizia dei locali con i prodotti forniti o durante il trasporto di arredi e/o di oggetti.

I collaboratori scolastici, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d) del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., **DEVONO INDOSSARE** i DPI messi a loro disposizione, pena un'eventuale sanzione prevista dall'articolo sopra riportato o dal regolamento scolastico.

I collaboratori scolastici **DEVONO** inoltre:

- Utilizzare i DPI in modo personale.
- Utilizzare i DPI in modo proprio e solo in ambito lavorativo; è assolutamente vietato l'utilizzo di DPI in ambito privato.
- Custodire i DPI, al termine delle attività, negli appositi spazi individuati; è assolutamente vietato portare fuori dalla scuola i DPI forniti.
- Mantenere i DPI in un buono stato.

- Non apportare ai DPI modifiche di propria iniziativa.
- Non danneggiare i DPI in modo premeditato.
- Controllare la periodicità della sostituzione dei DPI, come indicato dal produttore nell'apposita documentazione tecnica o informarsi con il DSGA.
- Segnalare difetti o inconvenienti, rilevati durante l'uso dei DPI, al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico.
- Consegnare i DPI per l'eventuale sostituzione se risultano danneggiati, la mancata consegna del DPI per la sostituzione comporterà che il lavoratore dovrà reintegrare il DPI fornito a proprie spese.
- Chiedere al Dirigente per la sicurezza o al DSGA o al Dirigente scolastico il reintegro dei DPI una volta usurati e non più idonei, la mancata consegna del DPI per la sostituzione comporterà che il lavoratore dovrà reintegrare il DPI fornito a proprie spese.

Le modalità di utilizzo dei DPI da parte dei collaboratori scolastici verranno controllate, quando ritenuto opportuno, dai Dirigenti per la sicurezza (DSGA, Fiduciari di plesso, Collaboratori del DS) o dal Dirigente scolastico e potrà essere erogata un eventuale sanzione all'inosservanza della presente circolare.

Non appare superfluo precisare che ogni lavoratore dovrà ottemperare a quando prescritto dal D.Lgs. 81/08 e tutti i lavoratori dovranno sempre indossare un abbigliamento consono alle attività svolte evitando di indossare scarpe aperte non idonee allo svolgimento delle proprie mansioni o che comportino rischi di scivolamento.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Fiumara**  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Dlgs 82/2005 e norme correlate