

**Richiesta attribuzione di funzioni strumentali al**

**Piano Triennale dell’Offerta Formativa**

A.S. 2024/2025

 **Al Dirigente Scolastico**

**dell’Istituto Comprensivo**

 **“N. Botta” di Cefalù**

**OGGETTO: Richiesta attribuzione di Funzioni Strumentali al Piano dell’Offerta Formativa** per l’anno scolastico 2024/2025 (art. 28 CCNL 1998-2001 e art. 37 CCNI 1998-2001).

Il/la sottoscritto/a……………………………………………………………….……….., docente a tempo ……………………………..…… in servizio presso questa Istituzione Scolastica,

**CHIEDE**

l’attribuzione della funzione strumentale al Piano Triennale dell’Offerta Formativa relativa all’Area n. ……, come descritta tra quelle sotto elencate, deliberate dal Collegio dei docenti nella seduta del 05/09/2024.

(N.B. Può essere richiesta una sola area di intervento)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Area 1****PTOF E PROGETTUALITA’ D’ISTITUTO* | * Revisione, aggiornamento e diffusione del PTOF
* Coordinamento, monitoraggio della progettualità d’Istituto
* Continuità e orientamento
 | □ |
| ***Area 2****VALUTAZIONE**SUPPORTO*  *AI DOCENTI* | * Coordinamento e organizzazione delle prove Invalsi (somministrazione, correzione)
* Coordinamento e attività di aggiornamento e formazione in servizio del personale
* Autovalutazione di istituto e aggiornamento del RAV
* Supporto informatico ai docenti
 | □ |
| ***Area 3****INCLUSIONE E INTEGRAZIONE* | * Coordinamento e monitoraggio delle attività relative all’area
* Raccordo con gli insegnanti di sostegno e organizzazione di attività relative all’ambito
* Cura del PAI (Piano Annuale di integrazione)
* Predisposizione di format didattici comuni (PDP BES-DSA)
* Partecipazione agli incontri dei GLO di tutti gli ordini di scuola
 | □ |

A tal fine dichiara:

* di essere disponibile a partecipare, in qualità di referente dell’area specifica, ad iniziative territoriali e a frequentare eventuali corsi di formazione promossi da enti esterni
* di partecipare regolarmente agli incontri dello Staff di dirigenza
* di essere disponibile ad interagire con le altre funzioni strumentali
* di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l’incarico da attribuire
* di aver svolto i seguenti incarichi **così come da Curriculum Vitae che si allega alla presente.**

Data, ……….………………

 Firma

**-----------------------------------------------**

N.B. La presente richiesta deve essere protocollata entro il giorno **09/09/2024**

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2024/25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLI CULTURALI** | **TIPOLOGIA** | **PUNTEGGIO** |
| Laurea specifica | Fino a 99  | 1 punto |
|  | 100-105  | 2 punti |
|  | 106-109  | 3 punti |
|  | 110/110 | 4 punti |
|  | 110/110 con lode | 5 punti |
| Ogni altra laurea |  | 1 punto |
| Titoli post-laurea | Master, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento post-laurea, attinenti all’area richiesta | 2 punti per titolo Max. 6 punti |
| Titoli e certificazioni attestanti competenze informatiche | Patente europea ECDL, EIPASS e affini | 2 punti per titolo Max. 4 punti |
| Corsi di formazione attinenti all’area richiesta | Minimo 25 ore | 2 punti per titolo Max. 10 punti |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI** | **TIPOLOGIA** | **PUNTEGGIO** |
| Incarico di Funzione strumentale |  | 2 punti per titolo Max. 10 punti |
| Altri incarichi ricoperti nella scuola | Collaboratore del dirigente scolastico Fiduciario di plesso Coordinatore di dipartimento Coordinatore di classe | 1 punto per incarico Max. 5 punti |
| Pubblicazioni attinenti all’area richiesta |  | 1 punto per pubblicazione Max. 3 punti |