



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

APPENDICE N. 20 AL REGOLAMENTO D’ISTITUTO

REGOLAMENTO PER USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DELL’ENTE LOCALE

Il seguente Regolamento prevede le modalità ed i criteri per l’uso temporaneo dei locali scolastici da parte dell’Ente locale.

Articolo 1

Principi fondamentali

L’Istituto è affidatario dei locali scolastici di proprietà dell’Ente Locale.

- I locali scolastici sono utilizzati per le finalità istituzionali e didattiche della Scuola. L’Istituto può stipulare convenzioni e accordi di rete per l’uso dei locali scolastici in orari e in periodi compatibili con i fini istituzionali e le attività didattiche. Per locali scolastici si intendono: aule, laboratori, biblioteca, sale per riunioni, cortili e parcheggi, servizi igienici, così come esistenti e destinati dall’Ente Locale.
- L’utilizzo delle strutture scolastiche deve essere compatibile con le finalità e la funzione della scuola nei periodi di svolgimento delle attività scolastiche e nei periodi di sospensione delle stesse attività se e quando la scuola organizza manifestazioni ed eventi come centro di promozione culturale, sociale e civile.
- I locali della scuola possono essere utilizzati solo per usi temporanei e fuori dall’orario del servizio scolastico.
- I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono essere usati da terzi esclusivamente per l’espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale, civile e sportiva dei cittadini e senza fini di lucro.
- Per motivi di sicurezza non si concedono locali durante il periodo degli esami.

Articolo 2

Doveri del concessionario In relazione all'utilizzo dei locali della scuola

Il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- Indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali e del responsabile della sicurezza nel periodo dell'attività richiesta che avrà obbligo di prendere visione del DVR d'istituto certificandone la presa visione; osservare incondizionatamente l'applicazione ed il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.
- Lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.
- Stipulare e/o garantire copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni a favore dei fruitori del servizio.

Articolo 3

Responsabilità del concessionario

- Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabili direttamente al concessionario o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi, rispettando anche le norme vigenti di sicurezza/antincendio e primo soccorso.
- L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità.
- Il concessionario verserà alla scuola il corrispettivo dovuto per eventuali danni. Il concessionario dovrà garantire che i danni prodotti in regime di concessione ai locali e alle attrezzature scolastiche vengono immediatamente riparati.
- Sono incompatibili le concessioni in uso temporaneo che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dei locali scolastici. È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento, salvo nel caso di eventi o manifestazioni di particolare rilevanza sociale e di territorio, per i quali sarà comunque sentito prioritariamente il Consiglio d'Istituto.
- Durante l'utilizzo dei locali scolastici da parte dei concessionari è vietata la vendita di cibarie e bevande all'interno delle sale. È inoltre vietato fumare. Il concessionario assume la responsabilità delle violazioni e della vigilanza ed è inoltre incaricato di farne rispettare i divieti.

Articolo 4

Documentazione per le richieste di concessione di uso locali scolastici.

- Le richieste di utilizzazione da parte dell'ENTE LOCALE devono essere rivolte al DSGA, al Dirigente scolastico e al Presidente del Consiglio d'Istituto e devono pervenire all' indirizzo di posta elettronica dell'istituzione scolastica almeno sei giorni prima dell'utilizzo e devono essere debitamente autorizzate dai suddetti soggetti.
- Nella richiesta deve essere indicato un programma dettagliato delle attività proposte, con specificazione di strutture e attrezzature eventualmente richieste, periodo di frequenza.

Articolo 5

Vigilanza e controllo

Il Dirigente scolastico e il DSGA hanno facoltà di espletare la vigilanza e il controllo sul rispetto delle norme che regolano la concessione d'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche.

Articolo 6

Provvedimento concessorio

Il provvedimento concessorio dovrà contenere:

- L'indicazione del soggetto richiedente.
- Lo scopo preciso della richiesta.
- Le generalità della persona responsabile e del responsabile della sicurezza.
- L'indicazione dei locali, delle attrezzature, dei servizi strumentali eventualmente concessi.
- Le modalità d'uso dei locali, delle attrezzature, dei servizi strumentali.
- I limiti temporali dell'utilizzo dei locali.
- Le condizioni alle quali è subordinato l'uso dei locali.
- L'autocertificazione dalla quale risulti di essere in possesso di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo da parte del concessionario.
- Il provvedimento dirigenziale dovrà far richiamo all'esonero di responsabilità dell'istituzione scolastica e dell'ente locale proprietario per l'uso dei locali e al rimborso e riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica o mancato rispetto del presente regolamento.