



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

APPENDICE N. 19 AL REGOLAMENTO D’ISTITUTO

REGOLAMENTO RIUNIONI A DISTANZA

PREMESSA

Il presente regolamento è uno strumento essenziale per garantire la sicurezza e l'efficacia dello svolgimento delle riunioni online previste nel vigente Regolamento d’istituto (art. 7) ovvero le ore di programmazione didattica collegiale dei docenti della scuola dell’infanzia e della scuola primaria, I gruppi di lavoro per l'inclusione (GLO), sedute degli OO. CC. non deliberanti, gruppi di lavoro/commissioni non deliberanti

Articolo 1

È fatto assoluto divieto di registrare, fotografare o condividere i contenuti delle riunioni on line. I partecipanti devono garantire la riservatezza delle informazioni trattate durante le riunioni.

Articolo 2

Nel nostro istituto è previsto l'utilizzo della piattaforma cloud Google Workspace for Education per le attività didattiche e amministrative. Google Workspace for Education garantisce: sicurezza poiché detta piattaforma è già stata oggetto di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) da parte della scuola, garantendo così la conformità con la normativa privacy e l'identificazione sicura dei partecipanti: l'accesso attraverso gli account istituzionali già attivi permette di identificare con certezza i partecipanti alle riunioni on line.

L'accesso alle riunioni deve avvenire tramite l'account istituzionale della piattaforma in uso e solo in casi eccezionali, debitamente motivati e autorizzati dal Dirigente Scolastico, può essere consentito l'accesso con altre modalità. L'identificazione dei partecipanti avviene automaticamente attraverso le credenziali istituzionali.

Articolo 3

È responsabilità dei partecipanti assicurarsi di utilizzare reti e dispositivi protetti. Ogni partecipante è tenuto a verificare il corretto funzionamento del proprio dispositivo e della connessione internet prima dell’inizio della riunione. I partecipanti sono invitati a segnalare tempestivamente eventuali difficoltà tecniche al Presidente o coordinatore della seduta.

Articolo 4

Il Presidente (dirigente scolastico o altro membro delegato o docenti coordinatori) dirige la riunione e ne garantisce il corretto svolgimento. I partecipanti sono tenuti a: mantenere il microfono spento e attendere il proprio turno d'intervento autorizzato; attivare la telecamera, salvo problemi tecnici o di altra natura comunicati preventivamente; utilizzare la chat solo per interventi pertinenti la discussione.

Articolo 5

Tutti i partecipanti devono collegarsi da luoghi che garantiscono la riservatezza della riunione escludendo in modo assoluto luoghi pubblici.

Qualora uno dei partecipanti alla sessione dovesse rilevare una qualsiasi violazione della riservatezza deve immediatamente segnalarlo al coordinatore della seduta che ne valuterà la sospensione.

Articolo 6

Le riunioni on line sono riservate ai soli membri convocati che sono tenuti a tenere le telecamere accese, salvo comprovati problemi tecnici comunicati dal partecipante.

Articolo 7

La presenza dei partecipanti sarà rilevata all'inizio della riunione attraverso l'appello nominale o modulo specifico o registro della piattaforma.

Articolo 8

In caso di problemi tecnici o rilievi da parte di uno dei partecipanti che rischiano di violare la privacy e la sicurezza della sessione, il Presidente può:

- Sospendere temporaneamente la riunione e riprenderla appena possibile;
- Rinviare la riunione, qualora non sia possibile garantirne continuità e sicurezza.

Articolo 9

Il presente regolamento è vincolante per tutti i partecipanti alle riunioni on line.