



ISTITUTO COMPRESIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

APPENDICE N. 6 AL REGOLAMENTO D’ISTITUTO

REGOLAMENTO DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione degli alunni e costituiscono un valido strumento nell’azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l’apprendimento delle conoscenze, l’attività di ricerca e conoscenza dell’ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un’effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, un’adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall’inizio dell’anno scolastico. Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell’Istituto nell’ambito dell’autonomia della Scuola.

Articolo 1

Tipologie di attività

Si intendono per:

- 1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell’arco di una sola giornata, per una durata non superiore all’orario scolastico giornaliero, nell’ambito del territorio del Comune.
- 2. VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell’arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all’orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune.
- 3. VIAGGI D’ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione collegano l’esperienza scolastica all’ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- Lezioni all’aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d’interesse storico- artistico;
- Partecipazione ad attività teatrali;
- Partecipazione ad attività o gare sportive;
- Partecipazione ad attività collegate con l’educazione ambientale e civica;
- Partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- Partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;

- Gemellaggi con scuole italiane ed estere;
- Partecipazione a progetti internazionali;
- Stage linguistici, musicali, sportivi.

Articolo 2

Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Articolo 3

Iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della progettazione educativa, didattica e formativa delle singole classi. Essi vanno proposti e approvati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione e dai Dipartimenti ad inizio anno scolastico, su appositi moduli forniti dai coordinatori di plesso in cui saranno chiaramente indicati: Il docente-referente, i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico-educativi di massima. Gli stessi itinerari saranno successivamente deliberati dagli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'istituto). Qualora durante l'anno scolastico i Consigli di classe presentino nuove proposte, i referenti ne valuteranno la fattibilità e verrà ripetuto l'iter di cui sopra.

Articolo 4

Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile. A tal fine, in ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli alunni partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Per raggiungere

gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto di viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

Articolo 5

Compiti dei docenti referenti

Al fine di realizzare uscite didattiche, le visite guidate ed i viaggi d'istruzione programmati, i docenti referenti dovranno:

1. Al termine del primo Consiglio di classe del mese di ottobre il coordinatore di ogni classe deve compilare e consegnare al referente, il Modello di richiesta (allegato alla fine del presente documento) completo delle visite guidate o del viaggio d'istruzione da effettuare;
2. Con ampio margine di tempo prima del viaggio/uscita i coordinatori di ogni classe/sezione devono distribuire agli alunni i moduli di autorizzazione da far firmare ai genitori; avendo raccolto le adesioni devono compilare l'elenco dei nominativi degli alunni partecipanti, verificando il numero congruo per la partenza (due terzi della classe), e consegnarlo al referente;
3. I genitori devono provvedere al pagamento delle quote dovute secondo le istruzioni fornite tramite apposita circolare rispettando i termini di scadenza.

Articolo 6

Accompagnatori

Di norma è necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni calcolato sul numero totale dei partecipanti alla stessa uscita. Nel caso di un'uscita di una sola classe/sezione devono partecipare all'uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni è inferiore a 15. È obbligo indicare nel modulo di progettazione del viaggio d'istruzione o uscita didattica, almeno un docente supplente all'interno del consiglio di classe.

In fase di progettazione, se in classe sono presenti alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza di un altro docente del Consiglio di classe, preferibilmente il docente di sostegno. Se questo non dovesse dare la propria disponibilità, il consiglio di classe designerà l'altro accompagnatore all'interno dello stesso consiglio, procedendo nel seguente modo:

1. Insegnante dello stesso consiglio di classe abilitato sul sostegno;
2. Insegnante dello stesso consiglio di classe non abilitato sul sostegno.

In caso di improvviso impedimento del docente di sostegno si procederà secondo il seguente ordine:

1. Insegnante dello stesso consiglio di classe abilitato sul sostegno e che abbia dato la propria disponibilità in fase di progettazione anche come supplente;
2. Insegnante di altro consiglio di classe abilitato sul sostegno a disposizione della scuola e che si renda disponibile ad accompagnare;
3. Insegnante curricolare dello stesso consiglio di classe non abilitato sul sostegno e che abbia dato la propria disponibilità in fase di progettazione anche come docente supplente.

Per le situazioni di particolare gravità si può prevedere la partecipazione di assistente/educatore o collaboratore, indicando preventivamente in entrambi i casi la partecipazione non dovrà comportare alcun onere a carico del bilancio dell'Istituto. Deve comunque essere previsto almeno un accompagnatore in più rispetto al numero previsto per legge. Qualora all'interno del consiglio di

classe, nessun docente si renda disponibile ad accompagnare gli alunni, sarà cura del consiglio di classe stesso cercare altri docenti disponibili tra quelli in servizio presso l'Istituto. L'intento è quello di consentire a tutti gli alunni la possibile partecipazione all'uscita.

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione non riguardano il singolo docente, pertanto il piano delle uscite e il modello di richiesta di autorizzazione deve essere firmata da tutti i docenti della classe, prima che sia deliberata la proposta e deve essere identificato un insegnante supplente (in presenza di alunni in situazione di disabilità i supplenti saranno due). Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione.

Articolo 7 **Attività organizzative**

Il Referente per i viaggi d'istruzione (infanzia, primaria, secondaria di 1^o grado) raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel PTOF. Inoltre:

1. Fornisce ai docenti accompagnatori tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare;
2. Si occupa di gestire le prenotazioni e raccogliere le conferme delle prenotazioni a mostre, spettacoli e di trasmettere alla Segreteria la modulistica necessaria;
3. Raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio firmati dai genitori;
4. Si assicura che alunni e docenti accompagnatori siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione all'attività;
5. Riceve in consegna i documenti relativi all'uscita;
6. Redige la relazione finale.

Per i viaggi d'istruzione, entro la fine del mese di febbraio, il Dirigente Scolastico per i viaggi d'istruzione verificare la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avvia l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 32 del Decreto 01/02/2001 n. 44. Per i viaggi d'istruzione di uno o più giorni il referente responsabile per i viaggi d'istruzione deve fornire alla Segreteria un programma di viaggio molto dettagliato necessario per poter istruire la procedura comparativa che sarà effettuata tenendo presenti i seguenti criteri:

1. Ditte
2. Prezzo
3. Mezzi di trasporto
4. Struttura alberghiera
5. Trattamento ristorazione
6. Assicurazioni
7. Numero gratuità
8. Proposta dettagliata programma
9. Offerta economica

Articolo 9 **Quote di partecipazione**

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico delle famiglie, tenendo conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere, fatta salva la possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati e/o previste dal Consiglio di

Istituto. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Le quote verranno equamente distribuite tra tutti gli alunni partecipanti; gli alunni in situazione di disabilità verranno esonerati solo dal pagamento delle quote rese gratuite secondo disposizione di legge. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia devono avere carattere eccezionale, ed essere motivate e comportano il pagamento delle penali previste. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto della buona qualità dei servizi stessi senza tuttavia trascurare i criteri di economicità.

Articolo 10

Disposizioni finali

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, etc...) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni. Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, il Plesso dell'Istituto o altra sede prestabilita.

Articolo 11

Normativa di riferimento

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi d'istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare:

- O.M. n. 132 del 15.05.1990
- C.M. n. 253 del 14.08.1991
- C.M. n. 291 del 14.10.1992
- C.M. n. 380 del 28.12.1995 - Gite scolastiche (stabilisce la possibilità per gli studenti che legalmente risiedono in uno stato membro dell'Unione Europea di entrare in un altro stato membro senza necessità di visto d'entrata).
- D.L. 17 marzo 1995 N. 111 - Attuazione della direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".
- C.M. 2 ottobre 1996 N. 623 - Viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive, Viaggi d'istruzione all'estero. Informazioni sulla sicurezza dei Paesi destinatari.
- Nota Min. N. 1665 del 19.05.2003 - Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale
- Nota Min. N. 1385 del 13.02.2009 - Programmazione viaggi d'istruzione
- Nota Min. 3630 del 11.05.2010 Viaggi d'istruzione all'estero
- Nota Min. 03.02.2016

- Nota MIUR 22.01.2019 Prot. N. 265

Articolo 12 **Aggiornamento e revisione**

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate da un'apposita commissione, prima di essere ammesse al parere del Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

OGGETTO: Progettazione VISITA GUIDATA con uso di mezzi di trasporto

I sottoscritti insegnanti, in servizio nel/i plesso/i di:

chiedono l'autorizzazione ad effettuare la visita guidata di seguito descritta.

Meta/e della visita:

Data Classe/i interessata/e

Mezzo di trasporto che si intende utilizzare:

Partenza dalla scuola alle ore

Rientro a scuola alle ore

Totale alunni partecipanti

Di cui in situazione di disabilità con sostegno

- **Programma dettagliato dell'uscita (percorsi di andata e ritorno, orari, soste, visite, ecc.)**

- **Motivazioni didattico-educative che giustificano l'uscita**

- **Eventuali richieste specifiche**

Nominativo degli insegnanti accompagnatori

IN NUMERO MINIMO NECESSARIO CON INDICAZIONE DEI SOSTITUTI IN CASO DI BISOGNO:

Docenti accompagnatori

DOCENTE	FIRMA

Docenti riserve

DOCENTE	FIRMA

Visto

Responsabile dei viaggi
d'istruzione
e delle uscite didattiche