



## ISTITUTO COMPRESIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it) PEC: [paic8aj008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aj008@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

---

Circ. int. n. 561

- Al Docenti
- al DSGA
- Albo/Atti

### OGGETTO: ADEMPIMENTI SCRUTINI II QUADRIMESTRE A.S. 2023-2024

Al fine di consentire un ordinato svolgimento degli scrutini si ritiene opportuno fornire delle utili indicazioni di seguito riportate:

La valutazione va effettuata sulla base del D.lgs. 62/2017, tenendo conto, per la scuola primaria, delle innovazioni disposte con D.M. n. 172 del 4 dicembre 2020 e per la scuola secondaria della nota ministeriale n. 4155 del 7 febbraio 2023 relativa agli Esami conclusivi del primo ciclo.

Per le operazioni di scrutinio il Consiglio di Classe è un organo a composizione perfetta, pertanto eventuali insegnanti impossibilitati alla partecipazione agli scrutini **con documentata motivazione** dovranno comunicarlo alla Dirigenza in tempo utile per la nomina di un sostituto. Ciascun docente dovrà comunque essere reperibile per eventuali sostituzioni improvvise.

Il voto per la scuola secondaria di I grado o livello di apprendimento per la Scuola Primaria assegnato dal docente titolare di una disciplina, al momento dello scrutinio, si configura come proposta da discutere e quindi condividere con il Consiglio di Classe che collegialmente deciderà se confermarlo o modificarlo.

I voti/livelli di apprendimento assegnati costituiscono segreto d'Ufficio sino alla pubblicazione ufficiale all'albo della scuola.

**Si raccomanda la discrezionalità e la deontologia professionale che ci connota.**

### SCUOLA PRIMARIA

La valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegare Linee guida.

Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

La valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta in presenza o a distanza.

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017.

Nel caso di alunni con tante assenze, per la validità dell'anno scolastico, i consigli di Classe devono tenere conto delle deroghe motivate e straordinarie rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, approvate nella seduta collegiale dell'11 maggio 2023.

Per gli scrutini delle classi terze, si raccomanda di prendere in considerazione il percorso triennale dell'alunno e di valutare il processo formativo avviato al primo anno e concluso al terzo.

### **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI E DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ O CON DSA**

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato.

Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

### **COMPITI DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE**

1. Verificano che le proposte di voto/livelli di apprendimento di ciascun docente siano state inserite nel tabellone di valutazione **prima dell'inizio delle operazioni dello scrutinio finale**
2. Verificano l'esistenza di eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli alunni della classe
3. Effettuano il controllo sulle assenze e raccolgono la documentazione di eventuali alunni che hanno superato il limite di assenze
4. Controllano che ciascun docente del Consiglio di Classe abbia inserito nell'apposita sezione del Registro Elettronico la relazione finale secondo il modello allegato.  
La relazione di Ed. Civica verrà stilata dal docente coordinatore dello stesso insegnamento di ciascuna classe
5. Provvedono ad inserire nel registro elettronico la proposta di valutazione del comportamento e di ed. Civica per ciascun alunno che verrà ratificata al momento dello scrutinio
6. Inseriscono i giudizi globali (solo per la Scuola sec. di 1° grado) coerenti con la valutazione finale, che saranno letti e condivisi in sede di scrutinio
7. Provvedono ad eseguire, sull'apposita sezione del Registro, l'*upload* della relazione coordinata redatta utilizzando il modello allegato. La suddetta relazione evidenzierà il percorso didattico – educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, la valutazione finale del percorso didattico
8. Completano (in sede di scrutinio delle classi V primaria) il modello di certificazione delle competenze per ciascun alunno. Le classi terze della scuola sec. di 1° grado completeranno la certificazione delle competenze durante gli scrutini conclusivi dell'Esame di Stato
9. Controllano la completezza della documentazione dello scrutinio (verbale e tabellone)
10. Comunicano all'Ufficio Alunni della segreteria le eventuali non ammissioni degli alunni alla classe successiva o agli Esami conclusivi di I ciclo per i dovuti adempimenti.

Al termine degli scrutini i verbali e i tabelloni dovranno essere stampati e firmati da tutti i docenti del Consiglio e depositati in segreteria. Una copia del verbale e del tabellone in formato digitale verrà caricata nell'apposita sezione del R.E.

### **COMPITI DEGLI ALTRI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

1. Depositano in segreteria didattica le prove di verifica scritte svolte durante l'anno
2. Concordano con il docente di sostegno il giudizio finale della disciplina e la proposta di voto unico/livelli di apprendimento per lo studente diversamente abile e forniscono al docente stesso informazioni e collaborazione per la stesura della relazione finale
3. Inseriscono, prima dello scrutinio, la relazione finale disciplinare, redatta utilizzando il modello allegato nella sezione del R.E.

**I docenti delle classi III secondaria di I grado dovranno depositare presso la segreteria una copia delle relazioni finali e duplice copia dei programmi svolti in formato cartaceo, con firme di due studenti e del docente della materia.**

### **INSEGNANTI DI POTENZIAMENTO**

Prima dell'inizio delle operazioni dello scrutinio finale inviano la loro relazione ai coordinatori delle classi in cui hanno svolto attività didattica, precisando il numero di ore settimanali svolte, il tipo di intervento e le attività proposte nella classe.

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

Predispongono, dopo aver consultato tutti i docenti della classe, la relazione finale che tenga conto del piano educativo individualizzato dell'alunno/a diversamente abile. Tale relazione dovrà indicare le attività svolte, le aree di intervento privilegiate, le modalità di verifica, i risultati raggiunti.

Per ulteriori approfondimenti:

<https://www.istruzione.it/valutazione-scuola-primaria/>

<https://www.miur.gov.it/valutazione>

Allegati:

modello relazione finale docenti

modello relazione finale coordinatori

**Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Carlino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/93