



ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: paic8aj008@istruzione.it PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al RSL
Sito web

Oggetto: Avviso pubblico interno per il conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell’art. 32 comma 8 lett. a) D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui al presente avviso;

SI CHIEDE

Alle SS.VV. di comunicare a codesta Dirigenza, entro il **25.08.2022** la propria disponibilità ad assumere l’incarico di cui all’oggetto.

Al tal fine si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente scolastico per l’individuazione e la valutazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga una rilevante necessità che ne richiede l’intervento.

Di seguito, si riportano gli adempimenti che tale incarico comporta:

- valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
- effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- effettuazione di incontri periodici con il Dirigente Scolastico ed il Rappresentante della Sicurezza;
- predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell’Istituto;

- predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
- predisposizione per ciascun plesso delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- assistenza al Dirigente Scolastico per le comunicazioni all’Ente locale relative alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza se necessario;
- elaborazione, per quanto di sua competenza, delle misure di prevenzione e protezione di cui all’art. 28 co. 2 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori e partecipazione agli incontri del gruppo di gestione di cui all’art. 35;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all’art. 36;
- supporto nella individuazione e allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del materiale sanitario;
- fornire proposte in ordine ad eventuali piani di miglioramento riferiti all’aggiornamento, formazione ed informazione degli addetti, del personale tutto e degli alunni dell’istituto;
- organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione in caso di emergenza;
- predisposizione/aggiornamento di opuscolo informativo per il personale della scuola;
- assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- segnalazione al Dirigente Scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d’opera o di somministrazione, con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla normativa vigente per gli edifici adibiti ad uso scolastico.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando l’Allegato A, corredato di *curriculum vitae* datato e firmato e di un documento di riconoscimento in corso di validità **entro e non oltre le ore 18.00 del 25.08.2022** all’indirizzo paic8aj008@pec.istruzione.it

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

È facoltà dell’Istituto Comprensivo chiedere per iscritto chiarimenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

All’acquisizione delle domande pervenute, seguirà – a cura del Dirigente scolastico – la convocazione di un’apposita Commissione tecnica, la quale procederà alla valutazione comparativa dei titoli posseduti. Detta Commissione provvederà a stilare una graduatoria sulla base della quale procedere all’aggiudicazione dell’incarico, secondo i parametri riportati nella

tabella di cui all'Allegato B.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della scuola.

A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato anagraficamente più giovane.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno proporre reclamo nel termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la graduatoria diviene definitiva.

In assenza di reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari a 2000,00€, onnicomprensivo degli oneri previsti per legge.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro esibizione di regolare fattura elettronica.

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia ex D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016.

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Cancila.

Si allegano:

- *Allegato A – “Domanda di partecipazione”*
- *Allegato B – “Scheda valutazione titoli”*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Cancila
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 co. 2 del D.vo 39/1993*