

# REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE - AXIOS

## ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI CON I DOCENTI

### Accesso tramite sito ICBOTTA

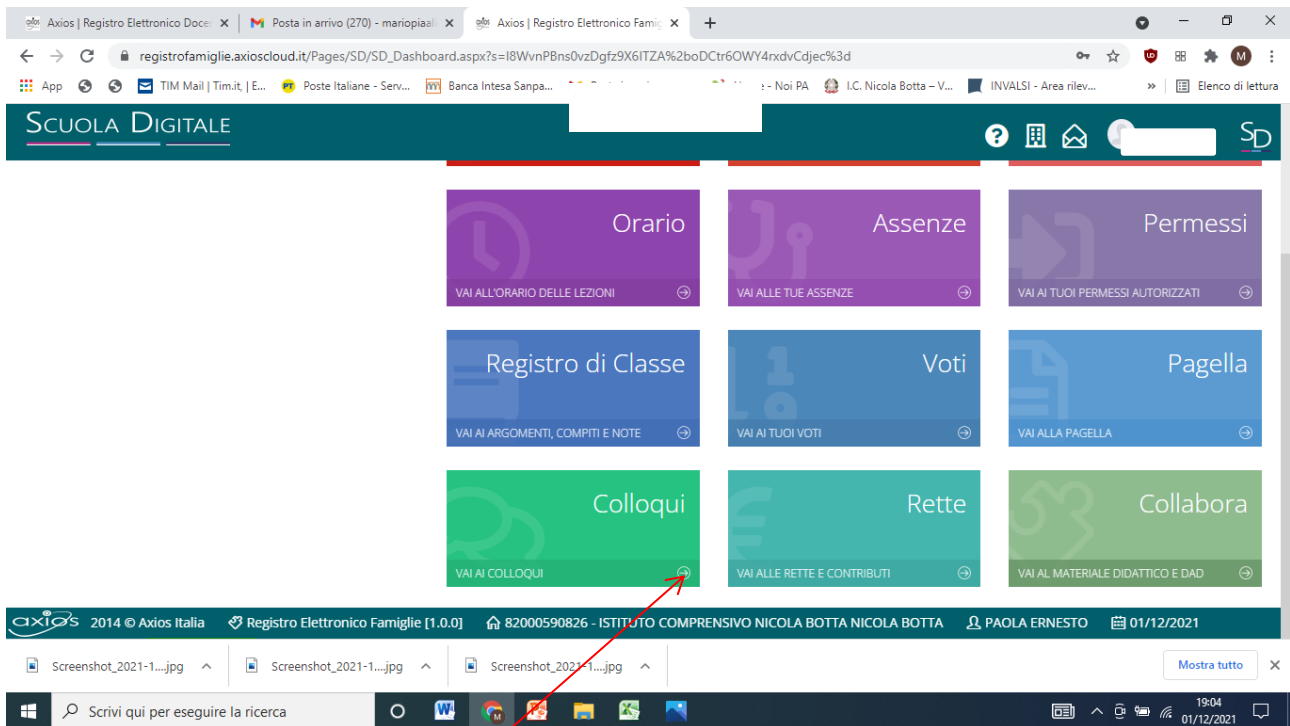
The screenshot shows a web browser window displaying the ICBOTTA website. The browser's address bar shows the URL [icbottacefalu.edu.it](http://icbottacefalu.edu.it). The page features a sidebar on the left with navigation links: "SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO", "BULLISMO E CYBERBULLISMO", "NUOVO CORONAVIRUS", "La Scuola" (with sub-links: "Chi siamo", "Organigramma", "Organi Collegiali", "Codice disciplinare", "Regolamenti"), and "Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto". The main content area displays several news items, including "ASSEMBLEA SINDACALE ON LINE COBAS DEL 03 DICEMBRE 2021" and "Assemblea sindacale personale ATA". On the right side, there is a vertical menu with various services: "Iscrizioni on line a.s. 2021-22", "MESSA A DISPOSIZIONE", "Sportello Digitale", "Registro Elettronico AXIOS ACCESSO DOCENTI", "re registro docenti", and "re registro famiglie". A red arrow points to the "re registro famiglie" link. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar, and several application icons.

Cliccando sull'icona indicata dalla freccia si accede alla seguente pagina dove sono richieste le credenziali dell'utente.

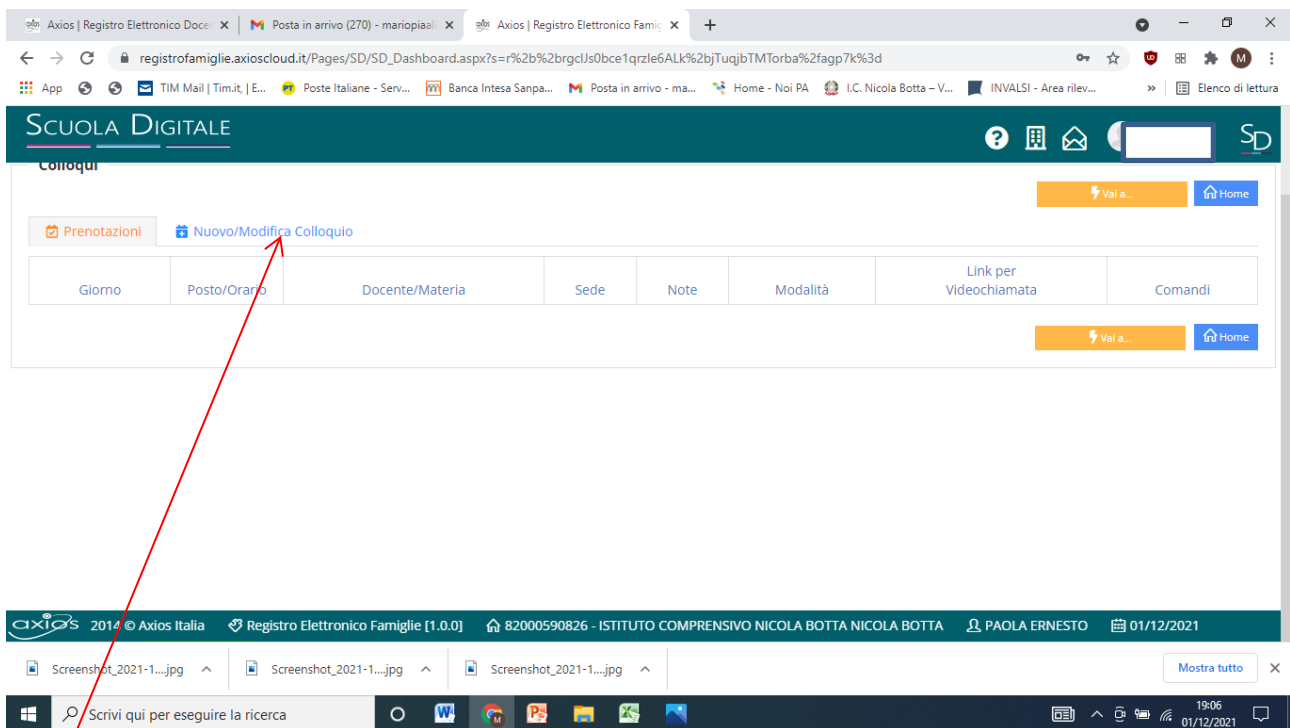
The screenshot shows the login page for the "Registro Elettronico Famiglie". The page has a dark blue background with the "SCUOLA DIGITALE" logo at the top. The main heading is "Registro Elettronico Famiglie" in yellow. Below it, the word "Login" is displayed. The login form consists of three input fields: the first contains the CF number "82000590826", the second is labeled "Codice utente o mail personale", and the third is labeled "Password". Below the password field, there is a red text prompt: "Digitare la password per accedere". A blue button labeled "Accedi con Axios" is positioned to the right of the password field. At the bottom of the page, there is a link for "Password dimenticata?" with the instruction "clicca qui per resettare la Password." The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar, and several application icons.

CF istituto **82000590826**

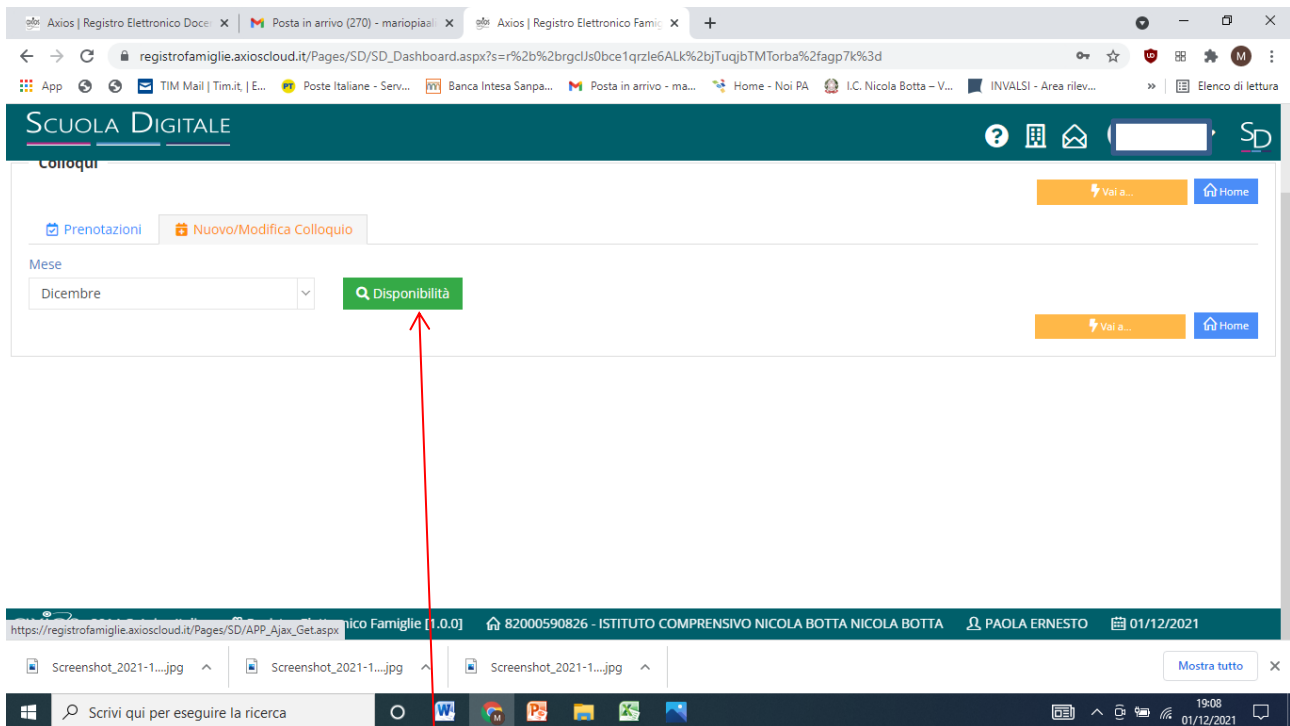
Dopo aver inserito il codice utente e password, cliccando sul tasto ACCEDI si entra nel registro



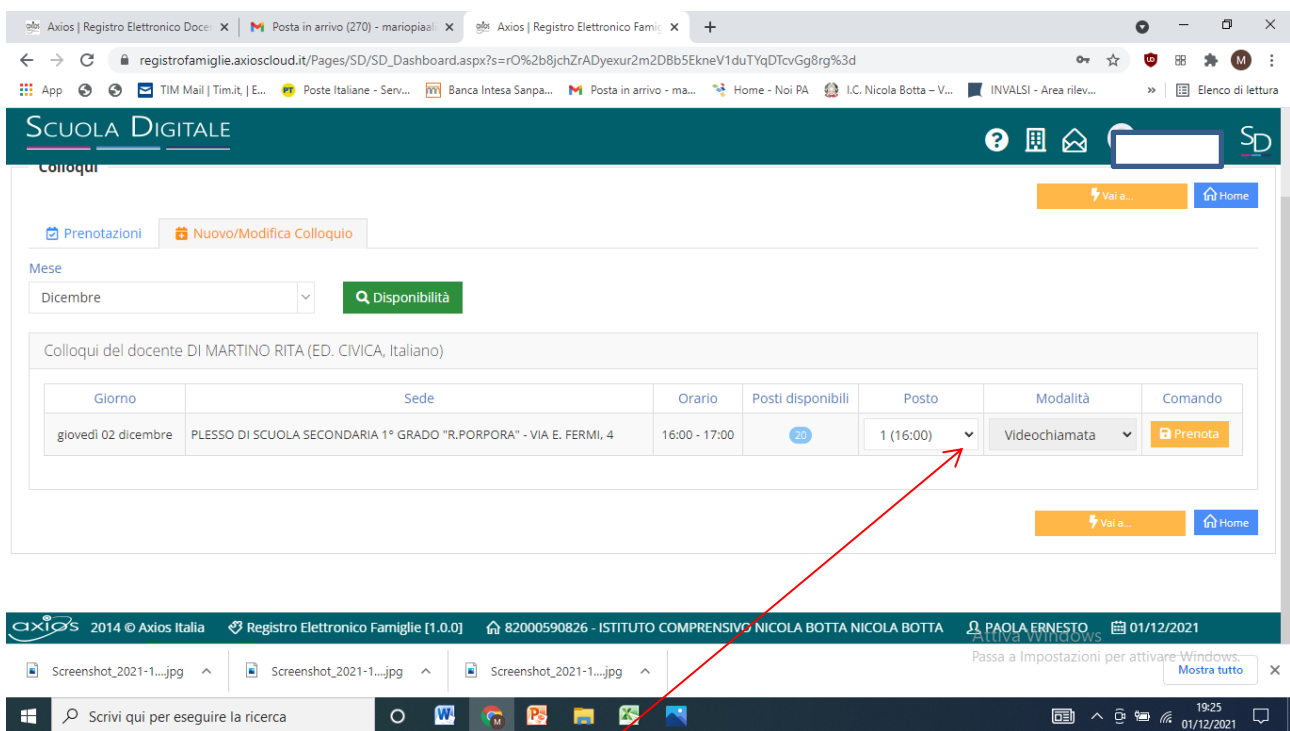
Cliccando sulla voce **Colloqui**, si accede alla seguente sezione:



Dopo aver selezionato su **Nuovo /Modifica Colloquio** si apre la seguente pagina:



Per individuare il colloquio si deve agire su **Disponibilità** che rimanda alla seguente schermata, dove sono presenti gli orari del colloquio.

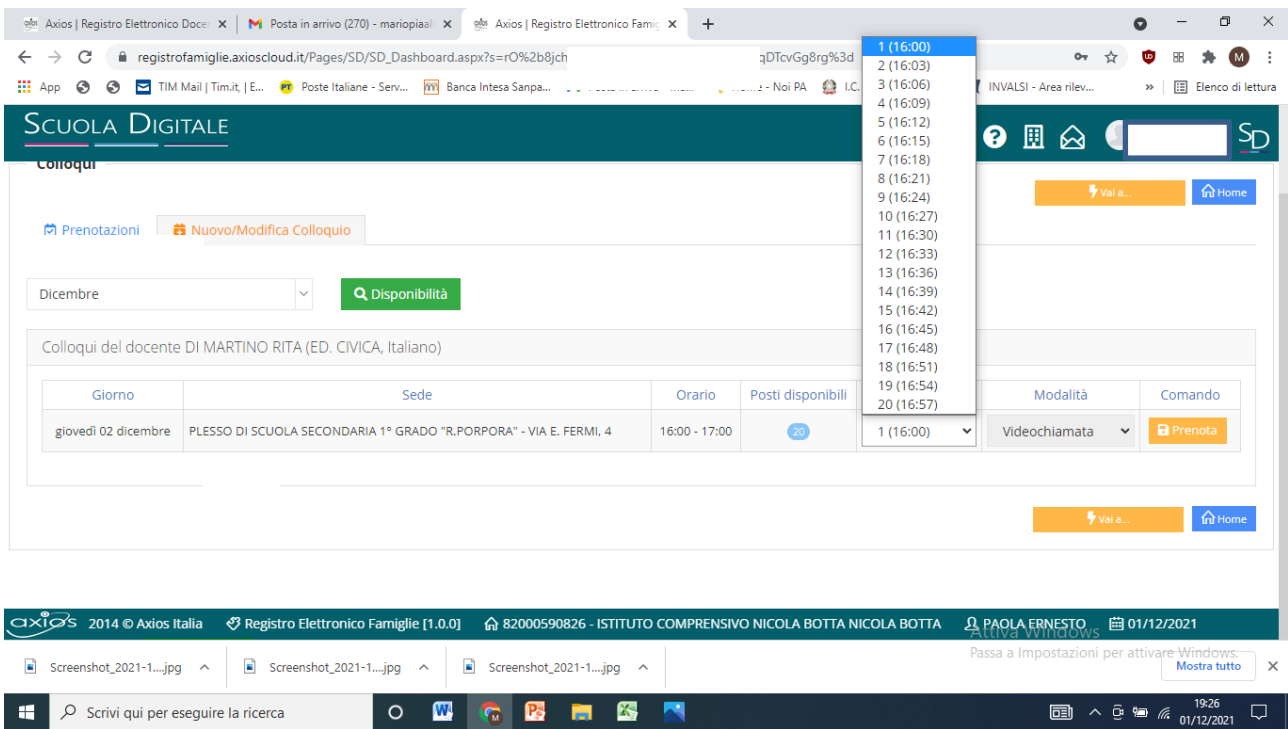


Nel nostro esempio :

Giorno giovedì 02 dicembre - Orario : 16.00-17.00 ( il numero 20 indica il numero degli alunni della classe).

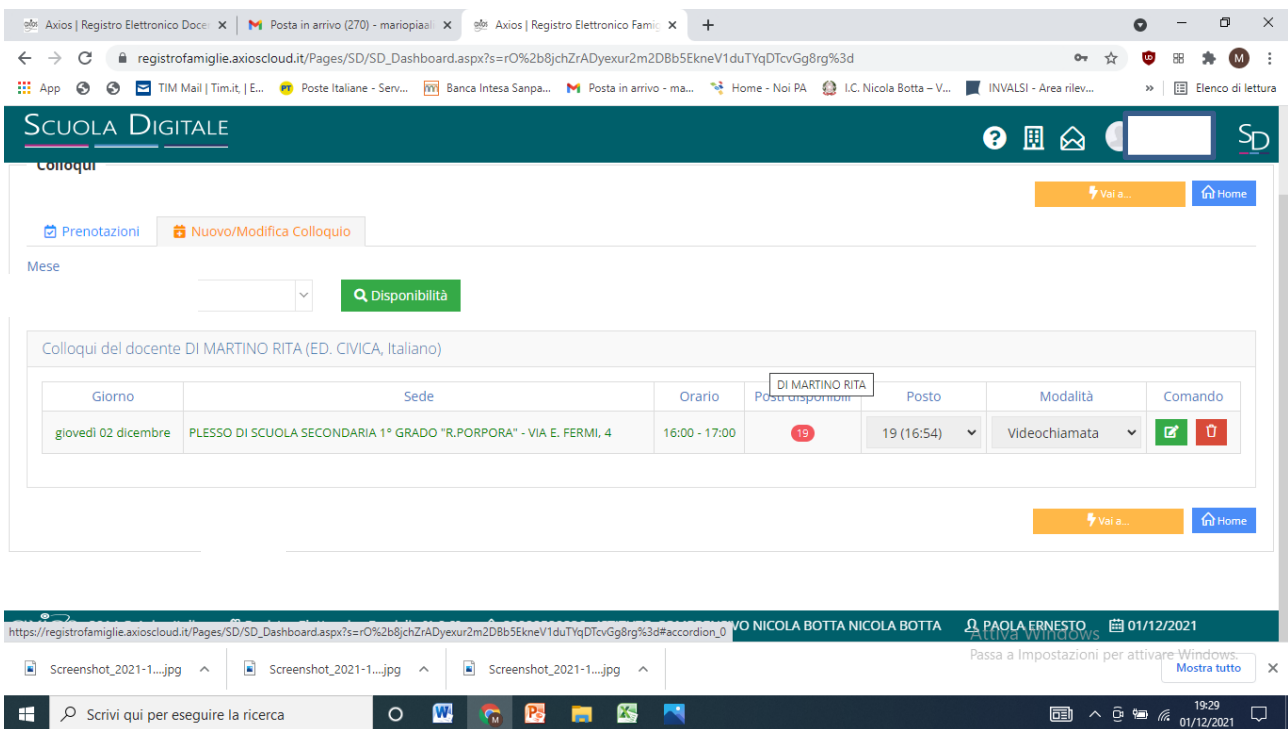
**Cliccando nella finestra**

si apre l'elenco delle fasce orarie libere, che nel nostro caso sono 20 perché nessuno si è prenotato.



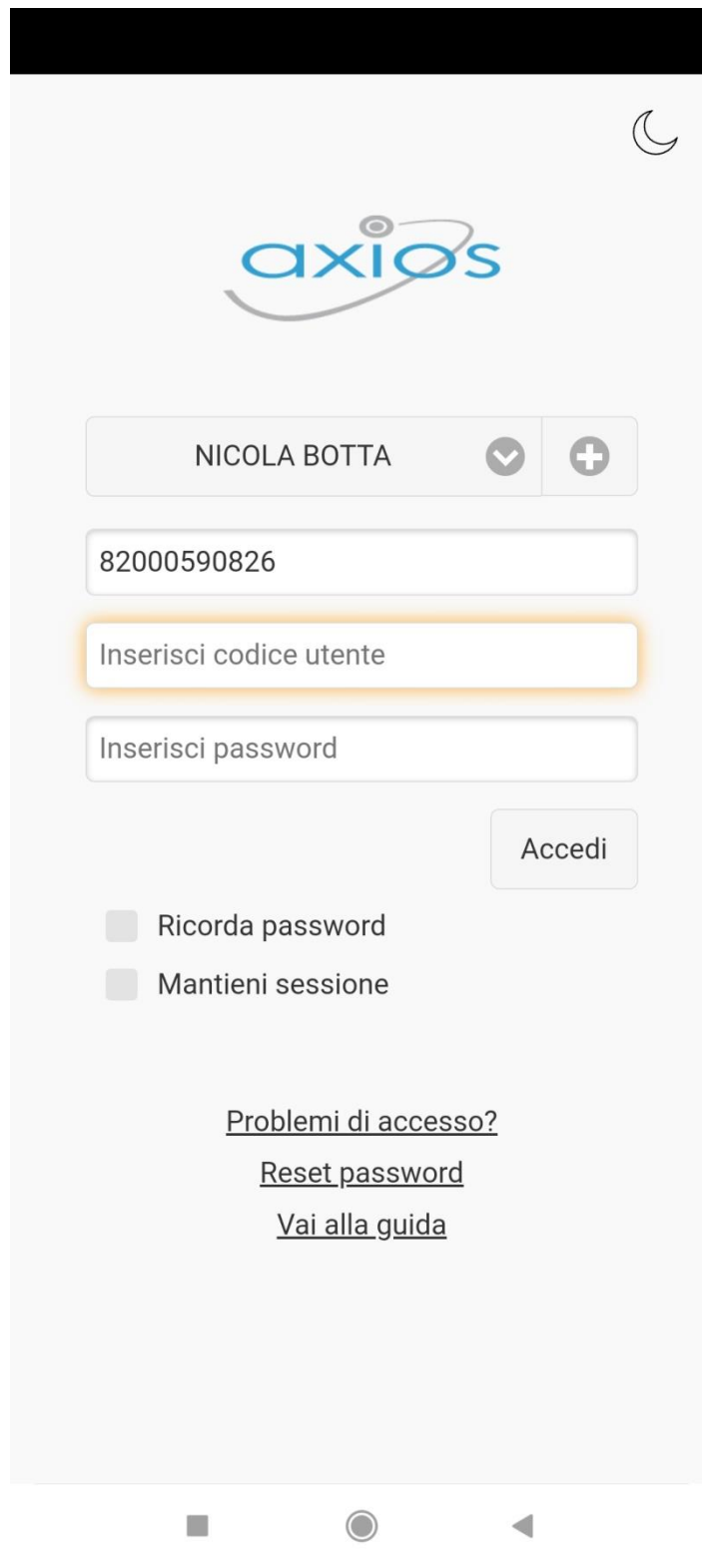
Scegliamo di prenotare il posto n 19 ( orario indicativo ore 16.54 se non ci sono ritardi)

A questo punto cliccando su tasto **PRENOTA** la fase di prenotazione è conclusa.



Il docente coordinatore, sulla base dell'ordine delle prenotazioni effettuate, concorderà l'accesso alla videoconferenza

**Accesso tramite smartphone – Applicazione AXIOS FAMIGLIE**



Dopo aver inserito le credenziali si accede alla seguente pagina

- Studenti
- Voti
- Assenze
- Note
- Compiti
- Orario
- Lezioni
- Mat. Didattico
- Comunicazioni
- Notifiche
- Colloqui
- Autorizzazioni
- Pagella
- Curriculum
- Versione Web

Selezionare la voce Colloqui





Colloqui -



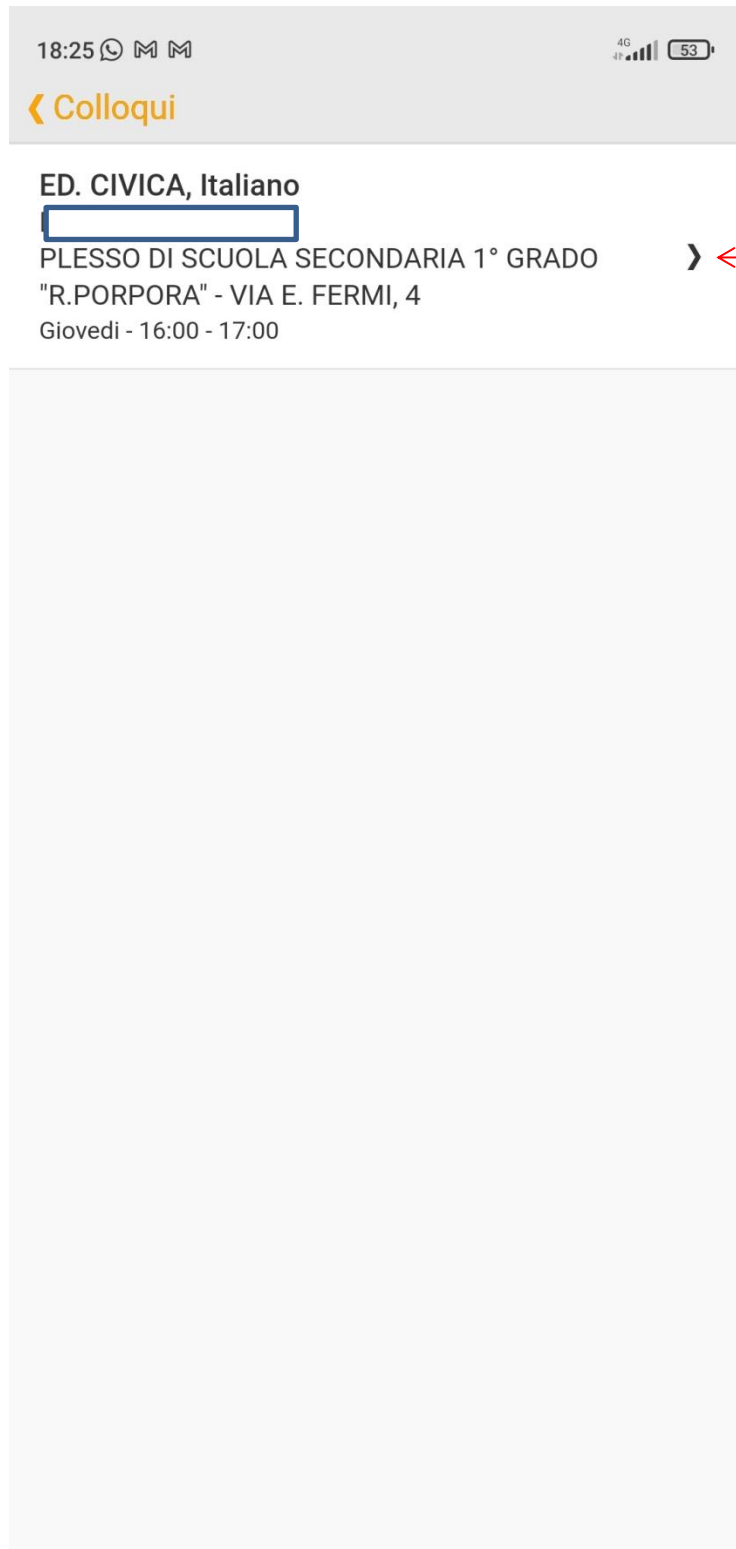
Nessun colloquio prenotato

Nuovo colloquio

Cliccare su Nuovo Colloquio



Come si rileva dalla seguente schermata, giovedì, dalle 16.00 alle 17.00, è programmato un colloquio con il docente coordinatore che nella maggior parte delle classi coincide con il docente di lettere.



Agire sulla freccia

Cliccando sulla freccia si prosegue nella prenotazione



ED. CIVICA, Italiano

02/12/2021

Posti disponibili: 20



Proseguire  
agendo sulla  
freccia

Si accede alla seguente pagina, dove possiamo selezionare l'orario di interesse.

< Posti

**Docente**

**Materia**

ED. CIVICA, Italiano

**Data**

02/12/2021

**Posto prenotato**


Nessuno

**Posti disponibili**

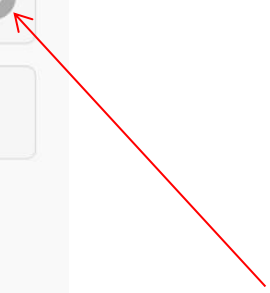
20

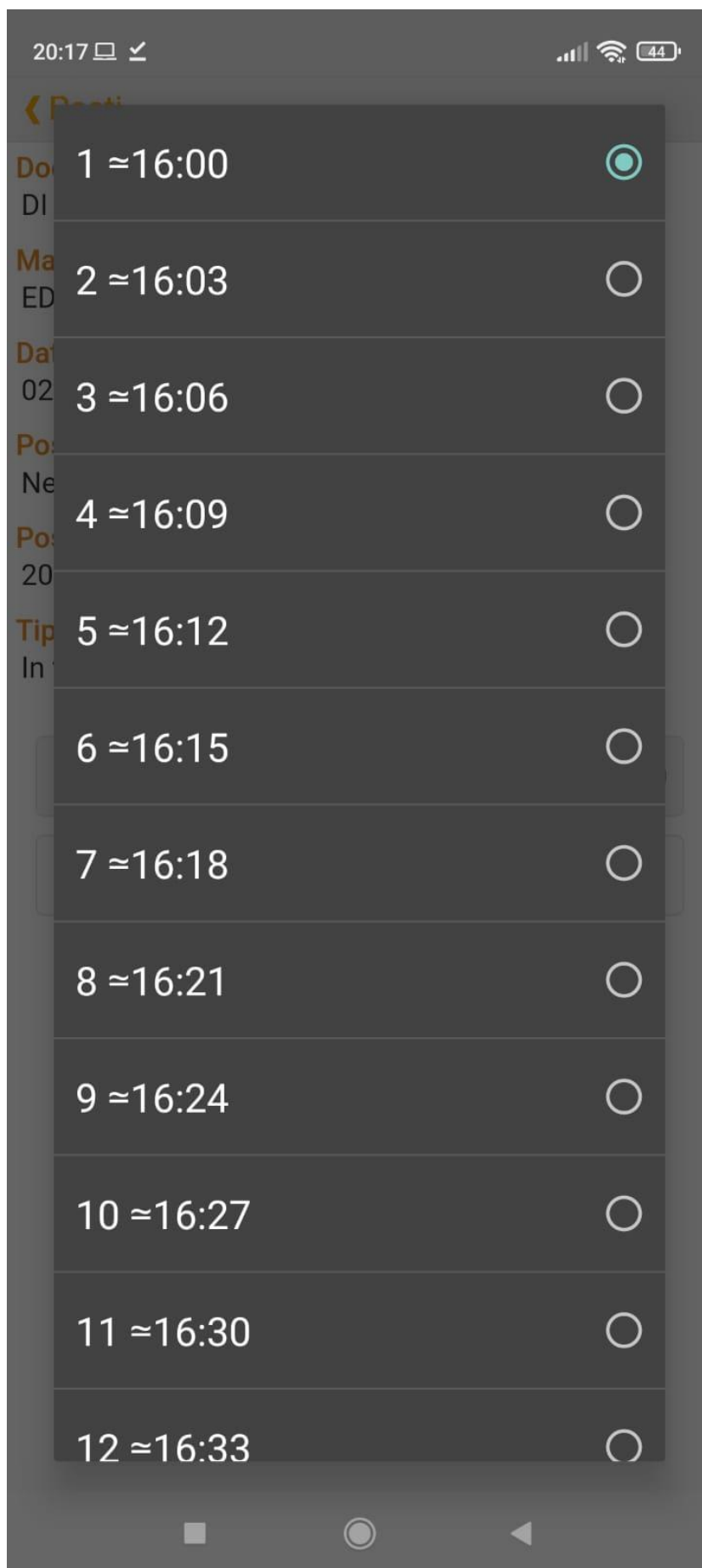
**Tipo colloquio**

In videochiamata

1 ~16:00 

Conferma prenotazione





Selezioniamo ad esempio la posizione n 19

< Posti

**Docente**

**Materia**

ED. CIVICA, Italiano

**Data**

02/12/2021

**Posto prenotato**

Nessuno

**Posti disponibili**

20

**Tipo colloquio**

In videochiamata

19 ≈16:54



Conferma prenotazione

Confermare la  
prenotazione

< Posti

Docente

[Redacted]

Materia

ED. CIVICA, Italiano

Data

02/12/2021

Posto prenotato

Nessuno

Posti disponibili

20

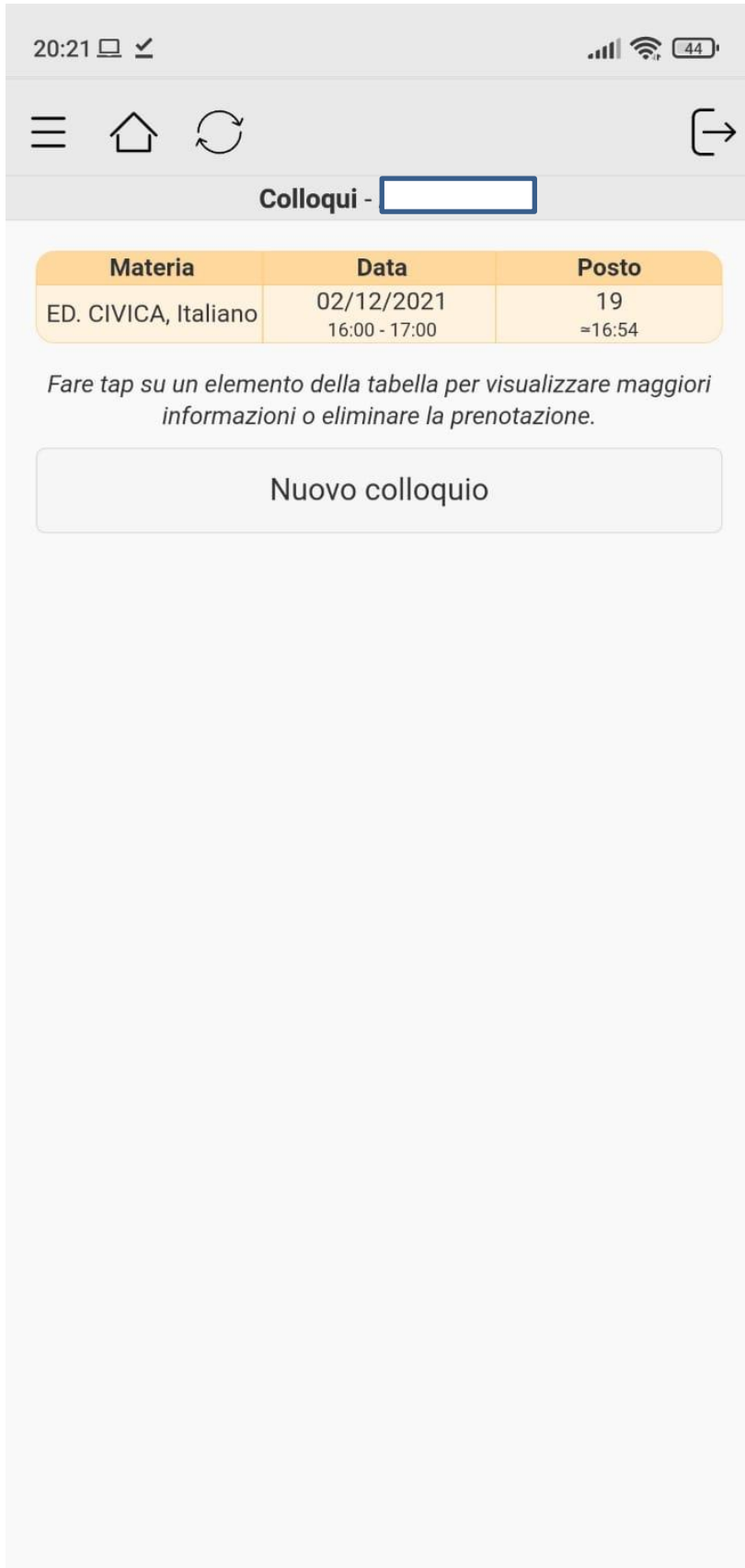
Tipo colloquio

In

**SUCCESSO**

Colloquio prenotato correttamente.

OK



Abbiamo prenotato il posto 19 dalle ore 16.54

Il docente coordinatore, sulla base dell'ordine delle prenotazioni effettuate, concorderà l'accesso alla videoconferenza.