



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”**

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it) PEC: [paic8aj008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aj008@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al sito web dell’Istituto

### **Direttiva: calendarizzazione permessi L. 104/92**

#### **PREMESSA**

Facendo seguito e richiamando le disposizioni normative di cui alla L. 183/2010 e alle relative circolari attuative INPS, al fine di rendere compatibili tutte le richieste di permessi di cui all’oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell’Istituzione Scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

#### **Conferma dell’istanza presentata nell’a.s. 2020-2021**

Ogni dipendente, docente ed ATA, in ossequio agli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. è tenuto a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all’art. 33 commi 3 o 6 L. 104/92 relative all’a.s. precedente.

#### **Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla L. 104/92 e ss.mm.ii. va inoltrata al Dirigente Scolastico dell’Istituto di titolarità ovvero anche all’eventuale Istituto di completamento. Essa può essere presentata secondo il modello disponibile sul sito web dell’Istituto o rivolgendosi all’ufficio personale.

#### **Perdita o modifica del beneficio della L. 104/92**

Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla Dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita o la modifica del beneficio della L. 104/92.

Tutto ciò premesso, nell’ottica della buona collaborazione e al fine di predisporre in anticipo una più organica e funzionale sostituzione del personale docente/ATA assente e, al contempo, evitare che le

stessi classi/Plessi o Uffici siano deprivati dell'insegnamento disciplinare o del servizio di vigilanza e amministrativo nelle stesse giornate ed in modo concomitante fra più dipendenti fruitori del medesimo permesso,

**il Dirigente Scolastico**

**EMANA**

**la seguente Direttiva interna di organizzazione**

Il personale docente e ATA che fruisce dei permessi L. 104/92 è invitato a produrre entro i 5 giorni che precedono la fine del mese la calendarizzazione per il mese successivo delle proprie richieste per la fruizione dei permessi, consegnando la propria proposta di massima indirizzata al Dirigente Scolastico (docenti) o al Direttore S.G.A. (ATA), **salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile.**

In quest'ultimo caso, il lavoratore potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma: a tal fine, sarà sufficiente il preavviso telefonico e non necessariamente la presentazione della domanda per annullare la giornata di permesso prevista.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Cancila  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lvo 39 del 1993*