



## ISTITUTO COMPRENSIVO “N. BOTTA”

Via E. Fermi 4, 90015 Cefalù (PA) – Tel. 0921 421242

Mail: [paic8aj008@istruzione.it](mailto:paic8aj008@istruzione.it) PEC: [paic8aj008@pec.istruzione.it](mailto:paic8aj008@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

Alla Commissione tecnica di seguito nominata  
Al Direttore S.G.A.  
Al sito web della scuola

**Oggetto: Nomina della Commissione per la ricognizione, rinnovo inventariale e rivalutazione dei beni in inventario ex art. 31 co. 9 D.I. 129/2018, come recepito in Sicilia ex D.A. 7753/2018**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 co. 143 L. 107/2015”, come recepito in Sicilia ex D.A. 7753/2018;

**VISTO** in particolare l’art. 31 co. 9 D.A. 7753/2018, il quale prevede che “Con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni”;

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell’Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all’uopo un’apposita Commissione tecnica interna;

### NOMINA

**la sotto indicata** Commissione tecnica interna appositamente costituita per effettuare la ricognizione, il rinnovo inventariale e la rivalutazione dei beni in inventario.

PRESIDENTE: Direttore S.G.A. Dott. Giuseppe Cangiamila

COMPONENTE: Sig.ra Rosalia Liberti (assistente amministrativo)

COMPONENTE: Sig. Maurizio Di Fatta (assistente amministrativo)

COMPONENTE: Sig. Rizzitello Silvano (assistente amministrativo)

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere i seguenti compiti:

- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati;
- verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
- proporre la dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

Relativamente all'espletamento dei suddetti compiti, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso e dei collaboratori scolastici assegnati all'I.C. "N. Botta" di Cefalù (PA).

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi, che dovranno ad ogni modo essere ultimati in tempo utile all'approvazione del conto consuntivo.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali a firma dei componenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Cancila  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lvo del 30 del 1993*