



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO " N. BOTTA "

Via E. Fermi 4 , 90015 Cefalù - Tel 0921 421242 - Fax 0921 9223

Mail: paic8aj008@istruzione.it - PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008



Circolare n. 280

Al Personale Docente

Al Personale Ata

Ai genitori degli alunni

Oggetto: Attivazione del servizio PAGO IN RETE per i pagamenti telematici delle famiglie e del personale verso l'Istituto Scolastico.

Vista la nota MIUR n. 1125 del 08/05/2020 di cui si riporta quanto segue: "Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), **dal 28 febbraio** i prestatori di servizi di pagamento, c.d. PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma Pago PA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza, le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma Pago PA, in quanto i servizi di pagamento alternativi a Pago PA **risulteranno illegittimi**."

Il Sistema Pago In Rete del Ministero è dedicato a Istituzioni Scolastiche, Famiglie e Cittadini e consente:

- alle Istituzioni Scolastiche: di ricevere dalle famiglie i pagamenti tramite PagoPA;
- alle Famiglie: di pagare telematicamente con PagoPA tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite didattiche, assicurazione alunni e personale, mensa scolastica autogestita, attività extracurricolari, contributi volontari per specifici servizi".

Con la presente si informa che è attivo **PAGO IN RETE**, il sistema dei pagamenti online del **MIUR** che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati. Per questo Istituto Scolastico riguarda i seguenti servizi:

- visite guidate;
- viaggi di istruzione;

- assicurazione scolastica;
- contributi per attività extracurricolari;
- contributi volontari per ampliamento offerta formativa;
- altri contributi.

Accedendo al portale web del MIUR da PC, smartphone o tablet le famiglie possono:

- visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici, emessi dalle scuole presso cui sono iscritti gli alunni;
- pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento (bonifico bancario o postale, etc.)
- scaricare la ricevuta telematica - attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

COME ACCEDERE

Le famiglie possono accedere al servizio “Pago In Rete” dal sito del MIUR tramite il link seguente: <http://www.istruzione.it/pagoindrete/>

oppure tramite il collegamento presente sulla home page del sito del nostro istituto.

È inoltre possibile consultare il manuale utente che spiega le modalità di utilizzo della piattaforma da parte delle famiglie al seguente link:

https://www.istruzione.it/pagoindrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf

Per accedere al servizio è necessario effettuare i seguenti passaggi:

1. Registrarsi portale del MIUR:

I genitori che hanno attivato l’utenza sul sito del MIUR per l’iscrizione on line dei propri figli potranno utilizzare le medesime credenziali di accesso anche per il servizio “Pago In Rete”, senza effettuare nuovamente la registrazione.

Accedere dal link dedicato:

<http://www.istruzione.it/pagoindrete/> e cliccare su: “**ACCEDI**” in alto a destra. Nella pagina che si aprirà l’utente potrà scegliere di proseguire inserendo i dati richiesti (username e password) perché già in possesso di una registrazione, di accedere tramite SPID oppure di attivare la procedura di registrazione (cliccando sul pulsante “**REGISTRATI**” in basso a destra) se si tratta di un nuovo utente. Durante la registrazione, il sistema rilascerà l’utenza per accedere (username) e richiederà all’utente di inserire la sua password per l’accesso al sistema. Dopo la certificazione dell’indirizzo email inserito dall’utente la registrazione sarà definitiva

Quando l’utente effettua il primo accesso il sistema richiede di visionare le condizioni generali del servizio e di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

2. Attivazione del servizio pagamenti:

L'utente registrato dovrà cliccare sull'icona "VAI A PAGO IN RETE SCUOLE" in basso a sinistra nella pagina. Nella schermata successiva si dovrà selezionare:

➤ PERSONALE DOCENTE/ATA



VERSAMENTI VOLONTARI

per **VERSAMENTI VOLONTARI** inserire direttamente, nel riquadro a destra, il codice meccanografico della nostra scuola **PAIC8AJ008**. Successivamente occorre cliccare sull'icona a forma di lente di ingrandimento, sotto la voce **AZIONI**, e ciò consentirà la visualizzazione della lista dei pagamenti eseguibili predisposti dalla segreteria.

➤ GENITORI



VISUALIZZA PAGAMENTI

The screenshot shows the 'Visualizza pagamenti' interface. At the top, there are search filters: 'Dal' (01/09/2016), 'Al' (31/08/2018), 'Stato' (Da pagare), 'Codice avviso', and 'Causale pagamento'. A 'Cerca' button is highlighted with a red arrow (2). Below the filters, a summary bar shows 'Elenco pagamenti Dal 01/09/2016 Al 31/08/2018 Stato Da pagare' with a red arrow (3). The main table has columns: CODICE, CAUSALE, ANNO, ALUNNO, RATA, SCADENZA, BENEFICIARIO, STATO, IMPORTO (€), and AZIONI. The first row is highlighted with a red arrow (4). The 'AZIONI' column contains search and print icons, with a red arrow (7) pointing to the search icon. At the bottom, there are 'Chiudi' (9) and 'Effettua il pagamento' (10) buttons. A red arrow (6) points to the 'AZIONI' column header.

CODICE	CAUSALE	ANNO	ALUNNO	RATA	SCADENZA	BENEFICIARIO	STATO	IMPORTO (€)	AZIONI
<input type="checkbox"/> A83003810427170817172549UX1HC	Visita al museo		Anagrafica Assente		31/08/2017	Istituto Uno	Da pagare	50,00	
<input type="checkbox"/> A83003810427170817172546DDI4B	Visita al museo		Anagrafica Assente		31/08/2017	Istituto Uno	Da pagare	15,00	
<input type="checkbox"/> A83003810427170818162542AXW4I	Mensa scolastica		Anagrafica Assente		15/09/2017	Istituto Uno	Da pagare	110,00	

1 In questa sezione l'utente ha la possibilità di inserire dei criteri per ricercare gli avvisi di pagamento o le contribuzioni volontarie che ha eseguito:

- **Data "Dal" – "Al"**: selezionare da calendario le date per ricercare tutti gli avvisi la dei pagamenti richiesti entro una data (data scadenza) compresa tra le date indicate.

- **Stato**: selezionare lo stato dell'avviso in base al quale effettuare la ricerca

- **Codice dell'avviso**: codice identificativo dell'avviso

- **Causale pagamento**: causale del pagamento notificato all'utente tramite l'avviso di pagamento

2 Pulsante "Cerca" per avviare la ricerca con i filtri impostati.

3 In questa sezione il sistema prospetta filtri applicati per la ricerca.

4 Per ciascun avviso visualizzato sono riportate le seguenti informazioni:

- **Codice avviso**: codice identificativo dell'avviso di pagamento.

- **Casuale**: causale del pagamento richiesto.

- **Anno**: anno scolastico a cui si riferisce il contributo richiesto.

- **Alunno**: cognome e nome dell'alunno intestatario dell'avviso.

- Rata: numero della rata (vuoto se si tratta di un pagamento spontaneo o se il pagamento dell'avviso deve avvenire necessariamente in un'unica soluzione).
- Scadenza: la data entro la quale la scuola richiede che sia fatto il pagamento.
- Beneficiario: Scuola o altro Ente beneficiario dell'avviso (es. Agenzia delle Entrate per le tasse scolastiche).
 - • Stato: stato di dettaglio dell'avviso, ossia del pagamento richiesto; i valori possibili sono: "Da pagare", "In attesa di ricevuta", "Pagato", "Rimborsato", "Annullato".
 - • Azioni: icone attraverso le quali l'utente può visualizzare il dettaglio dell'avviso e i documenti disponibili per l'avviso.
 - • Importo: importo del contributo da versare riportato nell'avviso o già versato dall'utente (anche come contribuzione volontaria)

6 L'icona funzionale a forma di lente consente di visualizzare la pagina Dettaglio avviso di pagamento dove sono riportati i dati di dettaglio di un avviso.

7 L'icona funzionale a forma di foglio consente di visualizzare la pagina Documenti all'interno della quale sono riportati i collegamenti alla documentazione informativa se allegata dalla scuola, alla ricevuta telematica e all'attestato di pagamento.

8 Check box per la selezione di un avviso di pagamento che si vuole pagare.

9 Pulsante "Chiudi" per chiudere la pagina di visualizzazione dei pagamenti e tornare alla Home Page.

10 Pulsante "Effettua il pagamento" per procedere al pagamento degli avvisi selezionati. Il pulsante è disattivato se l'utente non ha selezionato avvisi.

Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>

COME PAGARE

Per effettuare un pagamento online l'utente genitore/tutore/personale dovrà:

1. **Selezionare uno o più avvisi telematici** inviati dalla scuola, da porre in un carrello dei pagamenti;
2. **Scegliere tra diversi metodi di pagamento** proposti:
 - Per pagare direttamente on-line, selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti (Pago In Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente): addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta. Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>
 - Per pagare presso PSP, (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code, QR-Code degli avvisi selezionati ed eseguire il pagamento presso tabaccherie,

sportelli bancari autorizzati o altri PSP. Per ulteriori informazioni: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagare.html>

L'utente potrà poi visualizzare su Pago In Rete, per ogni avviso pagato, **la ricevuta telematica del pagamento** e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge (ad esempio nelle dichiarazioni dei redditi).

ASSISTENZA

Per eventuali problemi le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di telefono cui chiedere assistenza 080-9267603 (numero nazionale) attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30 oppure presso l'ufficio alunni dell'istituzione scolastica nei giorni e nelle ore di ricevimento previo appuntamento telefonico.

Per consentire all'Istituto Scolastico l'avvio della procedura dei pagamenti telematici Pago In Rete, i genitori/tutori sono invitati a registrarsi sulla piattaforma.

Si avvisa infatti che dal 1 marzo 2021 non può essere accettata forma diversa di pagamento a favore dell'Istituto diversa da quella effettuata tramite il servizio Pago In Rete (compresi i pagamenti per uscite didattiche e viaggi di istruzione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Sebastiano Spiraglia

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.L.vo 39 del 1993