



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO " N. BOTTA "

Via E. Fermi 4 , 90015 Cefalù - Tel 0921 421242 - Fax 0921 9223

Mail: paic8aj008@istruzione.it - PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008



Cefalù 26/06/2020

**Al personale docente della scuola
primaria e secondaria I grado
Cefalù/Gratteri**

**Ai genitori e tutori degli/le
alunni/e della scuola primaria e
secondaria I grado Cefalù/Gratteri**

Al D.S.G.A.

Al personale ATA

Sito news

Circolare n. 395

Oggetto: Pubblicazioni esiti delle classi e documento di valutazione degli/le alunni/e

Si comunica che, a partire da **martedì 30 Giugno 2020**, nell'area riservata del Registro Elettronico a cui può accedere il genitore/tutore del/lla singolo/a studente/ssa mediante le proprie credenziali personali tramite il sito dell'Istituto (<https://icbottacefalu.edu.it>) o tramite l'applicazione "RE App Family", scaricabile sul proprio telefono cellulare, sarà possibile consultare ed eventualmente scaricare le valutazioni finali dell'a.s. 2019/20.

Gli/le alunni/e delle classi quinte della scuola primaria e delle classi terze della scuola secondaria potranno visionare anche la certificazione delle competenze.

Per eventuali e residuali situazioni di assoluta impossibilità ad accedere al Registro Elettronico dedicato alle famiglie, per mancanza di credenziali di accesso, di connessione e/o di dispositivi, si può contattare direttamente l'Ufficio di Segreteria della scuola.

Alle ore 09:00 del medesimo giorno, verranno pubblicati all'Albo dell'istituzione scolastica:

- gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ciascun/a studente/ssa "ammesso/a" alla classe successiva, per le classi di Scuola Primaria e per le classi prime e seconde della Scuola Secondaria I grado;
- i prospetti con le valutazioni finali in decimi degli/le studenti/esse delle classi terze Scuola Secondaria I grado.

Si comunica che il tempo massimo di pubblicazione degli esiti degli scrutini sarà di 15 giorni, ossia fino al 15 Luglio 2020.

A partire da **mercoledì 1 Luglio 2020** i genitori/tutori degli/le alunni/e delle classi III scuola secondaria I grado potranno ritirare, presso gli Uffici di segreteria, il certificato di licenza media e il certificato delle competenze necessari per la conferma della pre-iscrizione all'Istituto Secondario Superiore, secondo la seguente turnazione:

1 Luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 genitori/tutori III A Gratteri/Cefalù

2 Luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 genitori/tutori III B Cefalù

3 Luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 genitori/tutori III C Cefalù

6 Luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 genitori/tutori III D Cefalù

7 Luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 genitori/tutori III E Cefalù

8 Luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 genitori/tutori III F Cefalù

9 Luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 genitori/tutori III G Cefalù

Gli stessi genitori/tutori dovranno, successivamente, provvedere a contattare personalmente l'Istituto Secondario Superiore di riferimento per concordare tempi e modalità di inoltro/consegna della documentazione.

Si ricorda di adottare le seguenti misure cautelative per accedere presso l'Istituzione Scolastica:

- Attendere il proprio turno di ingresso nello spazio esterno dell'istituzione scolastica;
- mantenere la distanza di sicurezza;
- rispettare il divieto di assembramento;
- osservare le regole di igiene delle mani;
- utilizzare mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione per l'intera permanenza nei locali scolastici.

L'ingresso a scuola sarà consentito previa compilazione modulo di autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°;

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il modulo autodichiarazione si allega alla presente circolare al fine di evitare di sostare nell'atrio del plesso per procedere con la compilazione. Tuttavia, per chi ne avesse necessità, sarà disponibile in portineria.

Per quanto sopra disposto, si chiede alla DSGA di predisporre apposito Piano di lavoro del personale ATA in contingente minimo da sottoporre alla sottoscritta per adozione.

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosaria Corona**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/93