

Scrutini a.s. 2019/20

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA CONDUZIONE ON_LINE DELLE RIUNIONI DI CLASSE (PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO):

1) Istruzioni per acquisire e conservare traccia della presenza dei partecipanti allo scrutinio finale:

- il docente coordinatore predispone il foglio firme con Google Moduli, il cui link per la compilazione sarà copiato sulla chat di Meet:

Presenze scrutini classe

compila questo modulo per segnare la tua presenza del

Il tuo indirizzo email (@icbottacefalu.edu.it) verrà registrato quando invii questo modulo. Non sei tu? [Cambia account](#)

*Campo obbligatorio

NOME e COGNOME *

La tua risposta

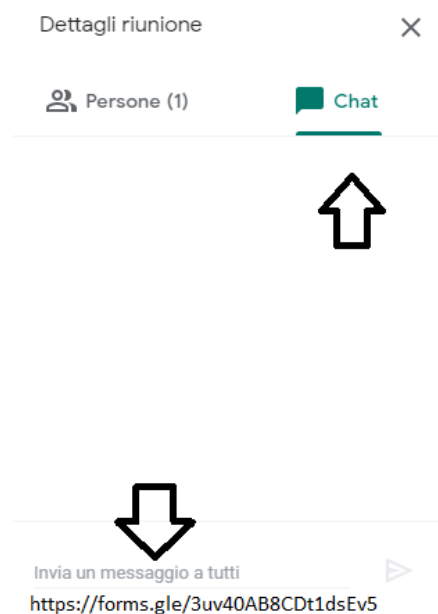
indirizzo mail *

La tua risposta

Inviarmi una copia delle mie risposte.

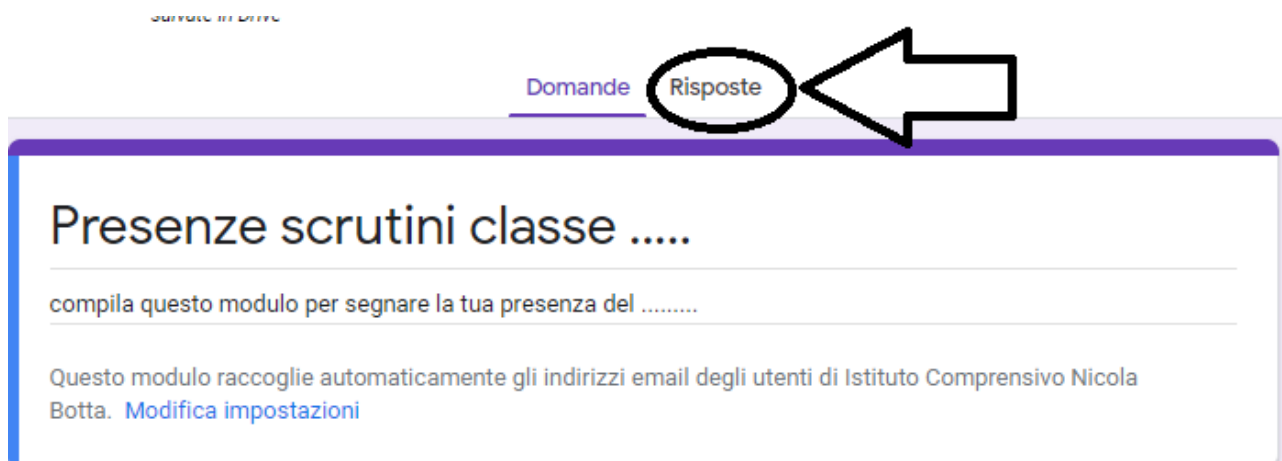
Invia

"Risposte" del suddetto modulo:



- i docenti cliccando sul link, compileranno il foglio firme in tutte le sue parti

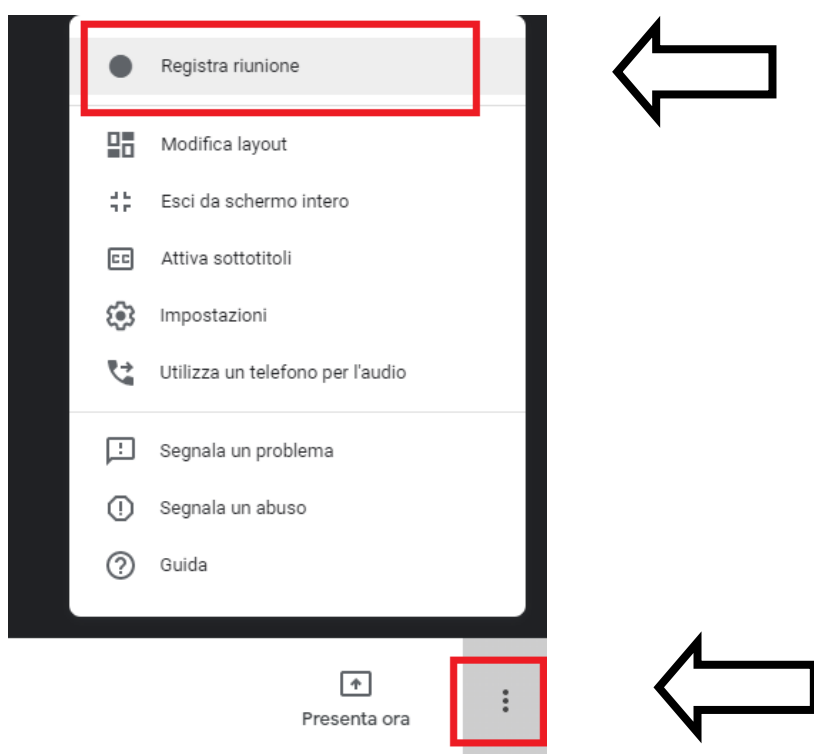
- il docente coordinatore e il docente segretario constateranno l'avvenuta operazione cliccando sulla funzione



1) Istruzioni operative per acquisire la registrazione delle delibere on line su Meet:

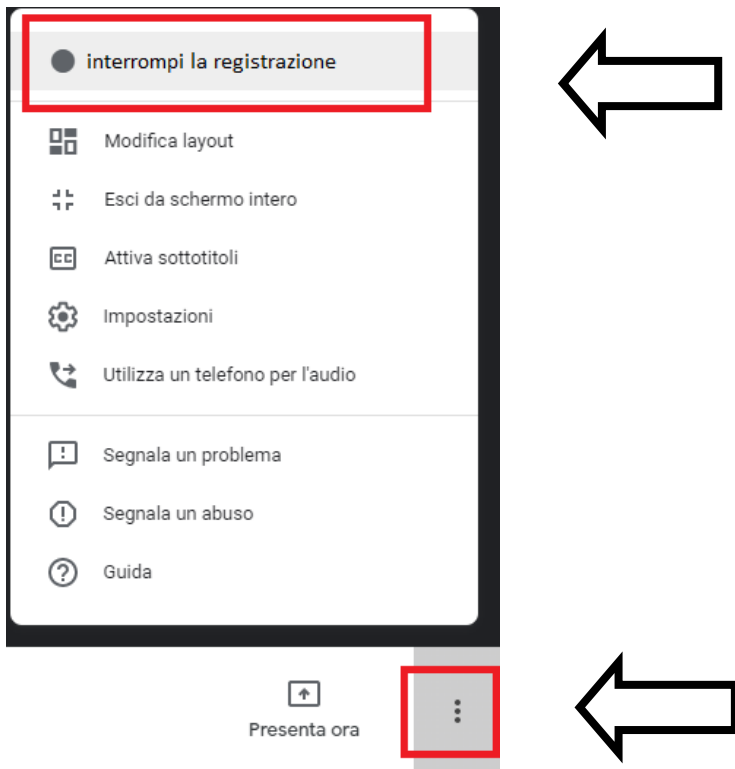
- il docente coordinatore condivide lo schermo con i convenuti (funzione "Presenta ora");

- al momento della votazione il docente coordinatore o un suo delegato preme i tre punti sulla barra bianca delle funzioni di Meet. Si aprirà una finestra, quindi premere il tasto "Registra riunione":



- avviata la registrazione il docente coordinatore acquisisce la delibera chiamando singolarmente ogni singolo docente che esprimerà la propria votazione.

- terminata la ricognizione il docente coordinatore o il suo delegato interromperà la registrazione.



-il file della registrazione sarà disponibile sul Drive del docente coordinatore, che avrà cura di condividere il link col DS.

- tutte le suddette operazioni saranno riportate sul verbale degli scrutini che contestualmente verrà redatto.