



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRENSIVO " N. BOTTA "

Via E. Fermi 4 , 90015 Cefalù - Tel 0921 421242 - Fax 0921 9223

Mail: paic8aj008@istruzione.it - PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008



CIRC. 350 DEL 25/05/2020

- **Al personale docente**
- **All'animatore digitale**
prof.ssa G. Randazzo

- **p.c. al D.S.G.A. e agli assistenti**
amministrativi

Sito news

Oggetto: Disposizioni generali per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio finale - ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/20

Al fine di consentire un ordinato svolgimento degli scrutini e delle altre operazioni conclusive dell'anno scolastico in corso, si trasmettono alcune indicazioni operative:

- gli scrutini si svolgeranno in modalità telematica a distanza con comunicazione sincrona, secondo il seguente calendario;
- i docenti utilizzeranno l'applicazione Google Meet della piattaforma istituzionale Google Suite for education, seguendo il link d'invito che verrà inviato dall'animatore digitale;
- ciascun docente è tenuto a collegarsi negli orari prefissati;
- eventuali insegnanti impossibilitati alla partecipazione con documentata motivazione dovranno comunicarlo alla Dirigenza in tempo utile per la nomina di un sostituto;
- ciascun docente dovrà essere reperibile per eventuali sostituzioni improvvise.

- Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività formativa in presenza e a distanza e dovrà tener conto delle osservazioni e verifiche effettuate nel corso dell'intero percorso scolastico, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12 Maggio 2020.

- I Consigli di classe individuano preliminarmente allo scrutinio le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un **piano di integrazione degli apprendimenti** (art. 6, comma 2, O.M. 11 del 16.05.20).
- Secondo l'art. 3 comma 1 O.M. 11 del 16.05.2020 gli/le alunni/e **sono ammessi** alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

Alunni/e ammessi/e alla classe successiva con voti inferiori a sei decimi

Per gli/le alunni/e ammessi alla classe successiva tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di I grado, in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il Consiglio di Classe predispongono il **piano di apprendimento individualizzato** in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento o il miglioramento dei relativi livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale.

Le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal primo settembre 2020 e proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.

Nel caso di trasferimento tra istituzioni scolastiche, il piano di integrazione degli apprendimenti e il piano di apprendimento individualizzato sarà trasmesso all'istituzione scolastica di nuova iscrizione.

Alunni/e non ammessi/e alla classe successiva/

Nella **scuola secondaria**, in sede di scrutinio finale, il Consiglio di Classe può, con motivata decisione assunta all'unanimità, non ammettere l'alunno/a alla classe successiva solo nei casi in cui i docenti del Consiglio di Classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno/a, per cause non imputabili alle difficoltà

legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico (art. 3 comma 7 O.M. 11 del 16.05.2020).

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario parlarne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione, vanno avvisati dal coordinatore di classe prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.

Si ricorda che le alunne e gli alunni della **scuola primaria** sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione (D.lgs 62/17).

Coordinatori di classe (Responsabili del registro elettronico per il plesso Spinuzza)

➤ Prima degli scrutini

- Verificano che le proposte di voto di ciascun docente siano state inserite nel tabellone di valutazione entro e non oltre 3 giorni prima dell'inizio delle operazioni dello scrutinio finale;
- verificano, per ogni alunno/a, l'esistenza di eventuali provvedimenti disciplinari;
- Raccolgono tutta la documentazione utile ai fini di una valutazione complessiva degli/le studenti/esse che hanno superato il limite di assenze stabilito dalla normativa prima della sospensione delle attività didattiche in presenza;
- controllano che ciascun docente del Consiglio di Classe abbia inserito la relazione e il programma svolto nella apposita sezione del R.E.
- predispongono l'inserimento nel registro elettronico della proposta di valutazione del comportamento di ogni alunno/a in relazione a quanto evidenziato nei precedenti Consigli di Classe/interclasse (il voto proposto sarà, poi, confermato durante lo scrutinio se avrà il consenso unanime);
- inseriscono i giudizi globali dei/le singoli/e alunni/e coerenti con la valutazione finale, in base ai voti riportati nelle singole discipline, che saranno letti e condivisi in sede di scrutinio;
- verificano la registrazione quotidiana delle assenze degli/le alunni/e fino al 4 Marzo 2020;
- stilano la relazione concordata con l'intero Consiglio di Classe, che evidenzii il percorso didattico – educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le

attività interdisciplinari svolte, i criteri della valutazione finale. La relazione sarà, quindi, inserita nel Registro Elettronico;

- completano (in sede di scrutinio delle classi V primaria e III secondaria) il modello di certificazione delle competenze di ciascun/a alunno/a;

➤ Dopo gli scrutini

- Comunicano ai genitori la eventuale non ammissione degli/le studenti/esse alla classe successiva.

- Controllano la completezza del registro cartaceo dei verbali.

N.B. Il voto assegnato dal docente curricolare non costituisce, nei confronti dell'alunno/a, un atto univoco, personale e discrezionale ma è una proposta di voto. Sarà il Consiglio di Classe a decidere collegialmente se approvare o modificare il voto proposto. I voti assegnati costituiscono segreto d'ufficio per cui, prima della pubblicazione all'albo della scuola, non potranno essere comunicati all'esterno per nessun motivo.

Gli scrutini saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica, in caso di sua assenza o impedimento, dal coordinatore del consiglio di classe. Verbalizza il segretario.

Tutti i docenti

- Depositeranno in segreteria didattica, quando sarà consentito, le prove di verifica scritte/grafiche, corrette e valutate;

- concordano con il docente di sostegno il giudizio finale della disciplina e la proposta di voto unico per lo studente diversamente abile e forniscono al docente stesso informazioni e collaborazione per la stesura della relazione finale;

- prima dello scrutinio inseriscono la relazione finale e il programma svolto nella sezione del R.E.

- Inviacono all'indirizzo di posta elettronica della scuola, entro il 6 Giugno 2020, la richiesta di ferie estive e festività soppresse. Alla luce di quanto disposto dall'art. 6, comma 3, ordinanza ministeriale 11 del 16/05/2020, l'attività didattica ordinaria avrà inizio dal primo settembre 2020 al fine di avviare attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato. Per queste ragioni, tutto il personale dovrà ritenersi a disposizione a partire dal 24 Agosto 2020 per adempimenti di avvio nuovo anno scolastico.

- Rendicontano, presso gli Uffici di Segreteria (tramite email), entro il 6 Giugno 2020, tutte le attività svolte a carico del FIS compilando apposito modello. Tutte le attività non rendicontate, non saranno liquidate.

- Inoltrano le relazioni in merito alle attività svolte a seguito di incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. – Responsabili di plesso – docenti Referenti alla Dirigente Scolastica sulla email paic8aj008@istruzione.it entro il 20 Giugno 2020.

Insegnanti di potenziamento

- entro e non oltre 3 giorni prima dell'inizio delle operazioni dello scrutinio finale inviano la loro relazione ai coordinatori delle classi in cui hanno svolto attività didattica, precisando il numero di ore settimanali svolte, il tipo di intervento e le attività proposte agli/le studenti/esse.

Docenti di sostegno

- Predispongono, dopo aver consultato tutti i docenti della classe, la relazione finale che tenga conto del piano educativo individualizzato dell'alunno/a diversamente abile. Tale relazione dovrà indicare le attività svolte prima della sospensione delle attività didattiche in presenza, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte a distanza, le aree di intervento privilegiate, le modalità di verifiche, i risultati raggiunti.

Particolari disposizioni docenti scuola dell'infanzia

Conformemente al calendario scolastico 2019/2020, il termine delle lezioni per gli/le alunni/e della Scuola dell' Infanzia è fissato per il 30 Giugno 2020.

La progettazione prevista per il mese di Giugno è fissata per mercoledì **3 Giugno 2020**, dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Durante l'incontro i docenti (compresi i docenti di sostegno) dovranno produrre e allegare al verbale relazione finale dettagliata sulle attività didattiche in presenza e quelle effettuate in modalità a distanza, obiettivi raggiunti, valutazione complessiva nonché rendicontazione attività/progetti.

Tutta la modulistica necessaria per inoltrare richiesta di ferie estive e rendicontazione FIS si troverà nell'apposita sezione "Segreteria – MODULISTICA" del sito istituzionale.

CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

GIORNO	ORA	CLASSI
9 GIUGNO	8.30	I BOTTA – I SPINUZZA
9 GIUGNO	10.00	II BOTTA – II SPINUZZA

9 GIUGNO	11.30	III BOTTA - III SPINUZZA
10 GIUGNO	8.30	IV BOTTA - IV SPINUZZA - TUTTE LE CLASSI GRATTERI
10 GIUGNO	10.00	V BOTTA - V SPINUZZA

CALENDARIO SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA I GRADO

6 GIUGNO	8.30	I - II GRATTERI
8 GIUGNO	8.30	I A
8 GIUGNO	9.30	I B
8 GIUGNO	10.30	I C
8 GIUGNO	11.30	I D
8 GIUGNO	12.30	I E
8 GIUGNO	15.00	I F
9 GIUGNO	8.30	II A
9 GIUGNO	9.30	II B
9 GIUGNO	10.30	II C
9 GIUGNO	11.30	II D
9 GIUGNO	12.30	II E
9 GIUGNO	16.00	II F
24 GIUGNO	8.30	III A
24 GIUGNO	10.00	III B
24 GIUGNO	11.30	III C
24 GIUGNO	15.00	III D
25 GIUGNO	8.30	III E
25 GIUGNO	10.00	III F
25 GIUGNO	11.30	III G
25 GIUGNO	15.00	III A GRATTERI

Si ringraziano i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno operare in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la continuità sostanziale nel percorso scolastico degli/le alunni/e.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosaria Corona

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/93