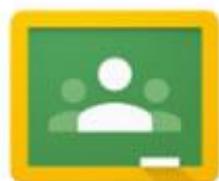


TUTORIAL
PER L' ACCESSO ALLA PIATTAFORMA
GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

@icbottacefalu.edu.it



Google for Education



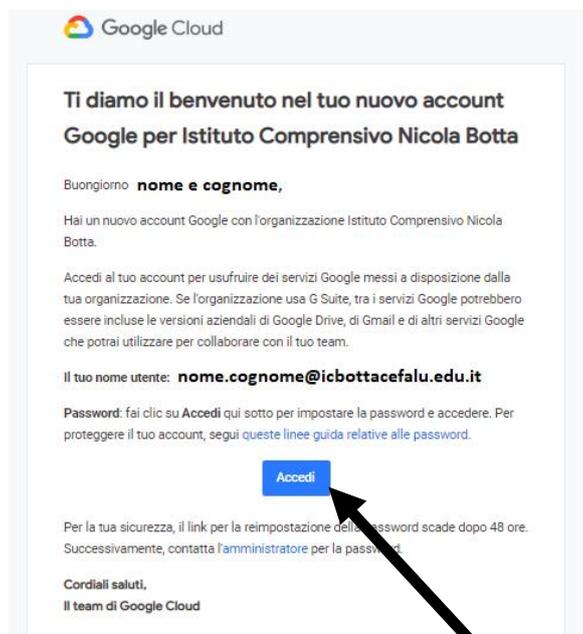
Accesso al proprio account **cognome.nome@icbottacefalu.edu.it**

INDICE

Cap. 1: primo accesso alla piattaforma	pag. 3
Cap. 2: accesso dal computer	pag. 10
Cap. 3: accesso da smartphone/tablet	pag. 12

Cap. 1: primo accesso alla piattaforma

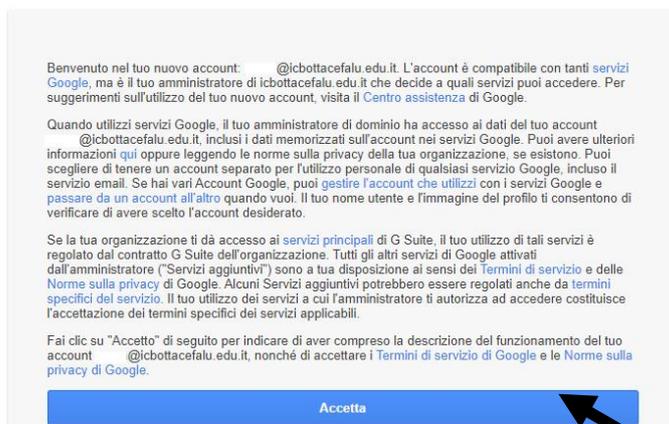
Riceverete alla vostra casella di posta elettronica una mail contenente il seguente messaggio:



Si aprirà questo messaggio.



Benvenuto nel tuo nuovo account



dopo che lo avrete letto

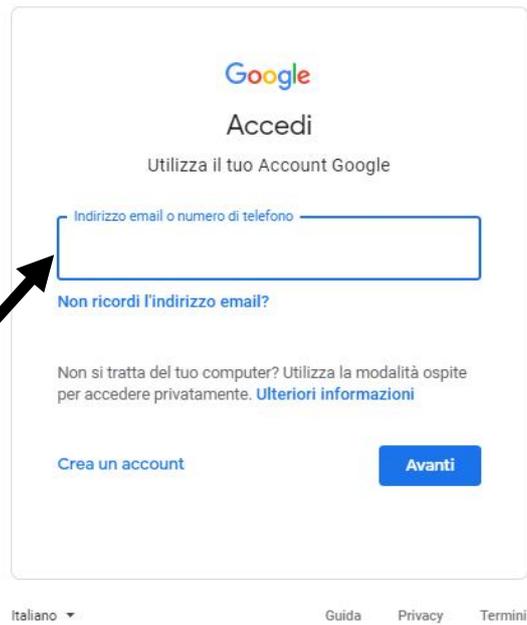


Vi verrà richiesto di CAMBIARE LA PASSWORD:

Create e digitate una nuova password che ricopierete nello spazio sottostante, infine:

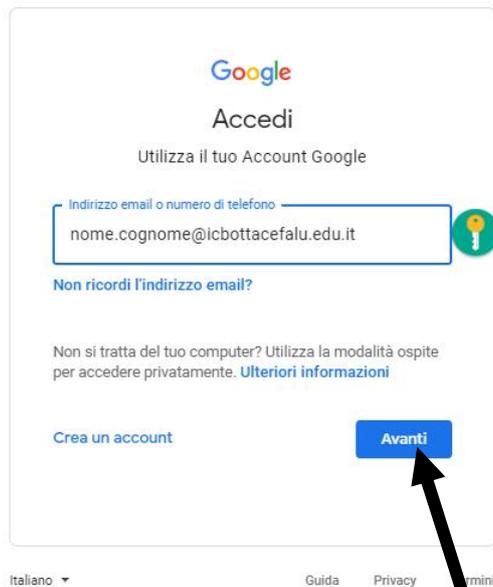
cliccate su 

A questo punto:



The screenshot shows the Google login page. At the top is the Google logo, followed by the heading "Accedi" and the subtext "Utilizza il tuo Account Google". Below this is a text input field with the placeholder "Indirizzo email o numero di telefono". Underneath the field is the link "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down, there is a note: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom of the main content area are two buttons: "Crea un account" and "Avanti". At the very bottom of the page, there are links for "Italiano", "Guida", "Privacy", and "Termini".

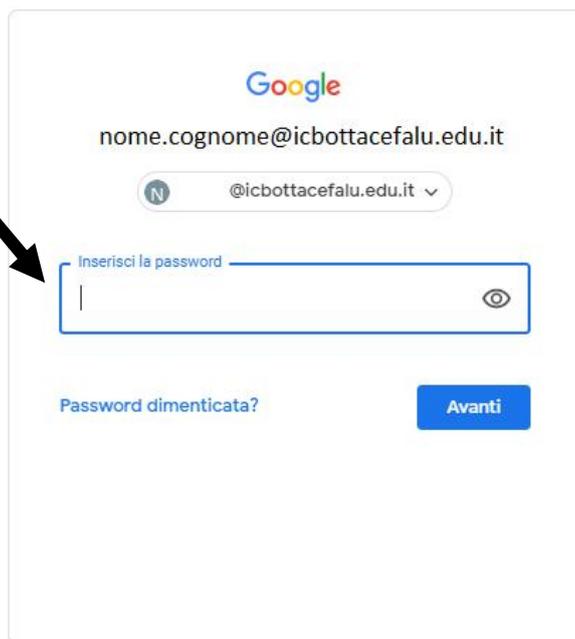
digitate il vostro nuovo indirizzo Gmail:



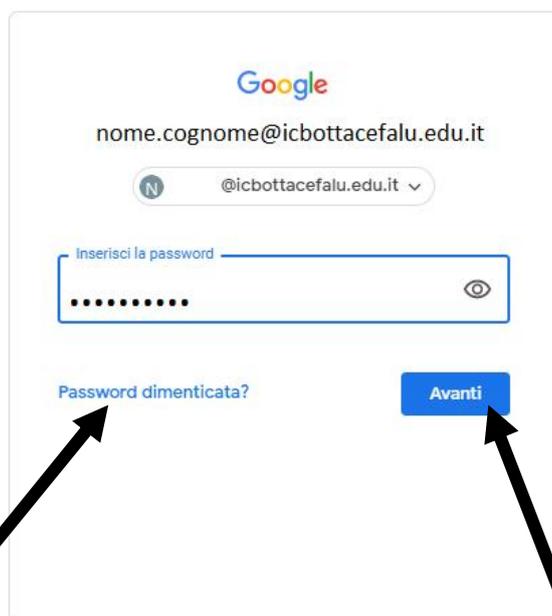
This screenshot is identical to the one above, but the text "nome.cognome@icbottacefalu.edu.it" has been entered into the email input field. A small green key icon is visible to the right of the input field. The rest of the page content remains the same.

clickate su 

inserite la password che avete creato nel passaggio precedente:



A screenshot of the Google login page. At the top is the Google logo. Below it is the email address 'nome.cognome@icbottacefalu.edu.it' and a dropdown menu showing '@icbottacefalu.edu.it'. The password field is empty and has the placeholder text 'Inserisci la password'. Below the password field are two links: 'Password dimenticata?' and a blue button labeled 'Avanti'.



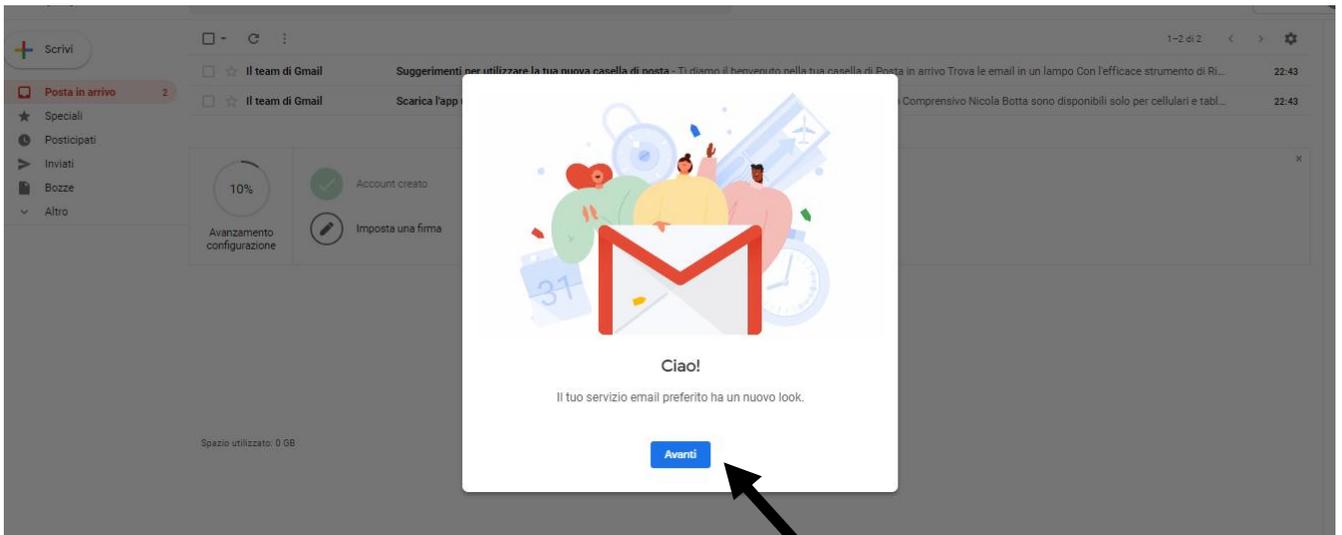
A screenshot of the Google login page, identical to the one above, but the password field is now filled with ten black dots. The 'Avanti' button is highlighted with a black arrow pointing to it from a box below.

cliccate su 

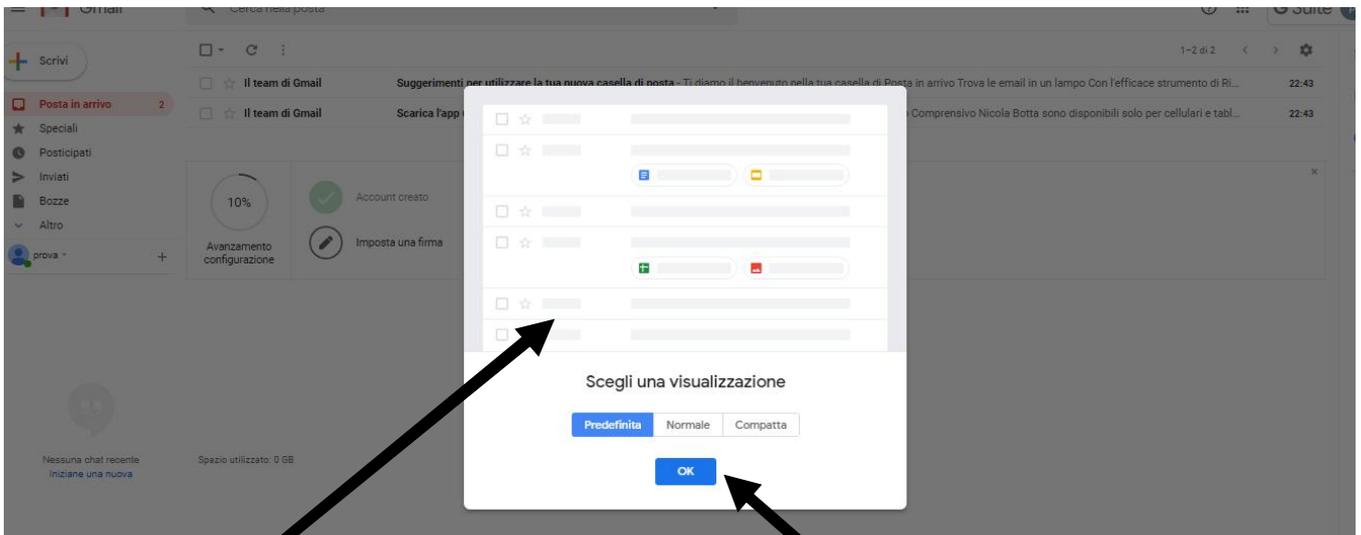
IMPORTANTE!

NON DIFFONDETE LA PASSWORD per NESSUN MOTIVO!
La password deve restare segreta agli altri utenti per motivi di sicurezza e di violazione della privacy.
Se la smarrite o la dimenticate cliccare su "Password dimenticata?" e seguite le indicazioni.

e sarete all'interno del vostro nuovo account Gmail:



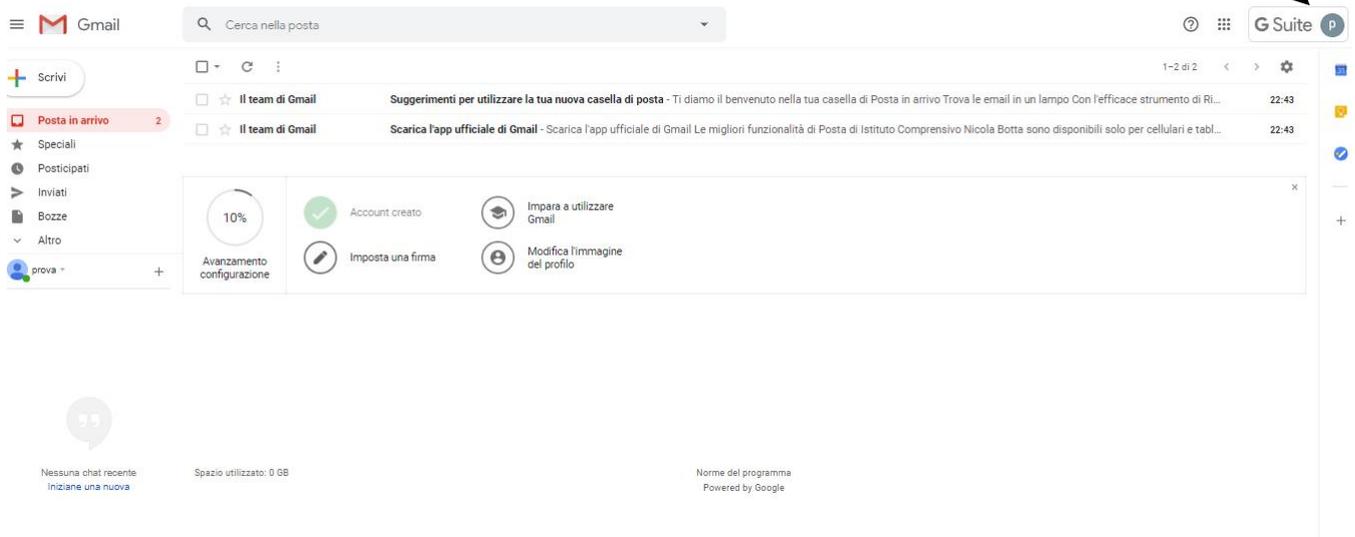
clickate su 



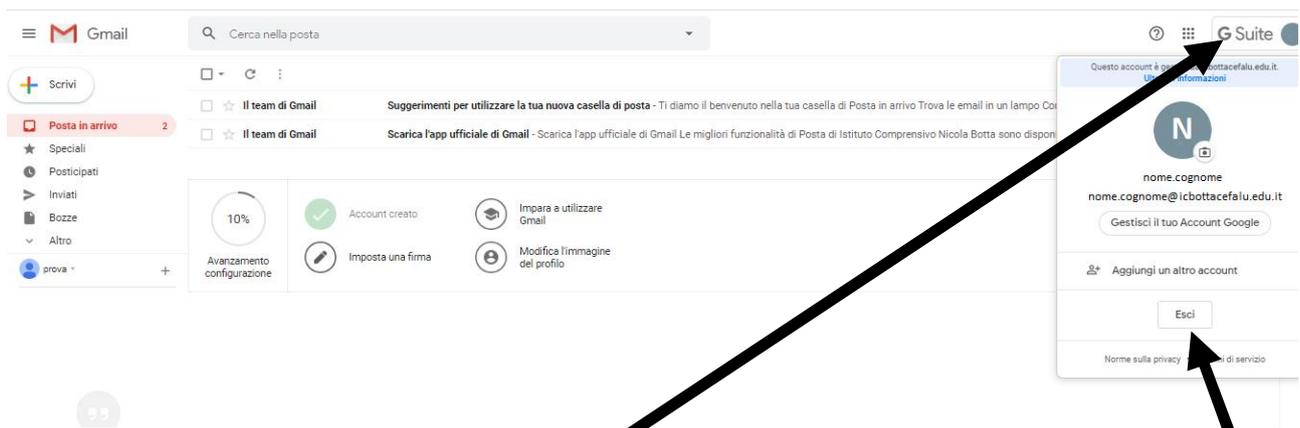
Scegliete la visualizzazione: vi consigliamo quella predefinita

clickate su 

Avete completato con successo il vostro primo accesso alla piattaforma G Suite for Education:

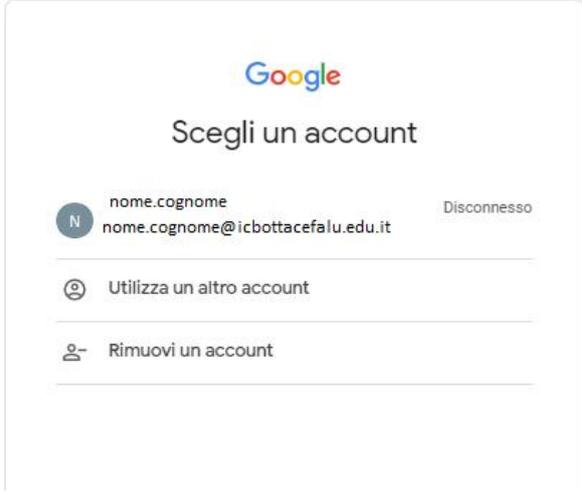


Da questo momento potrete utilizzare la piattaforma GSuite di Google con tutte le sue Apps .
Per USCIRE dal vostro account:



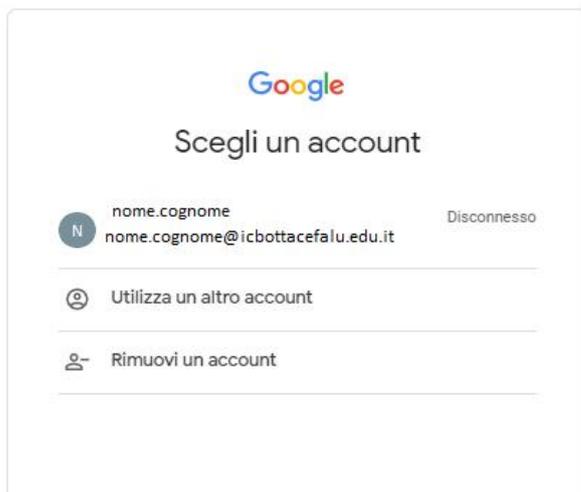
cliccate su 

cliccate su 



IMPORTANTE!
Ricordate sempre di uscire da Google G Suite for Education quando usate un computer pubblico o condiviso.

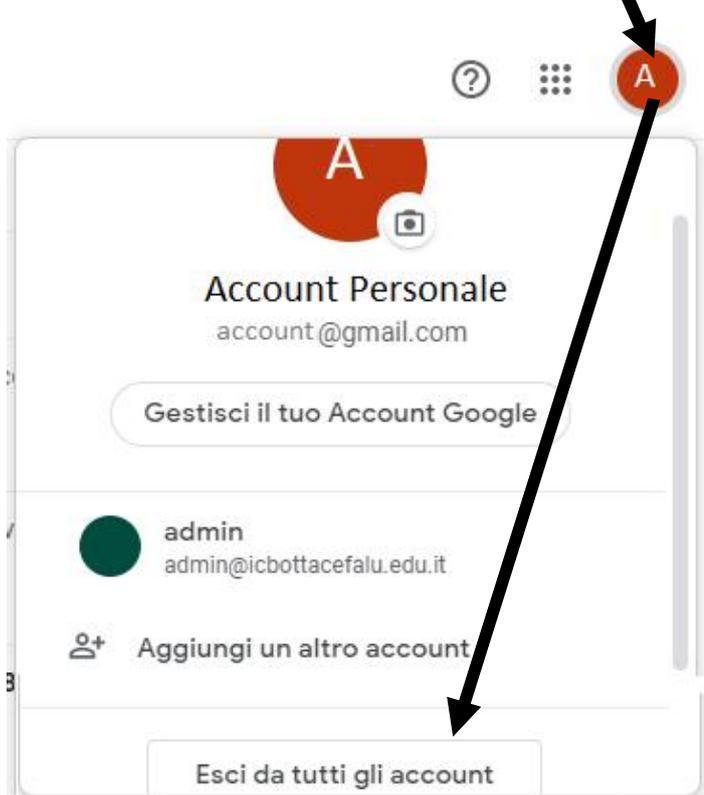
può capitare che durante l'operazione non riuscite ad andare OLTRE da questa immagine:



non vi preoccupate: chiudete tutto e seguite le istruzioni del CAP. 2 (pag. 10)

può capitare, inoltre, che appaia questa immagine: anche in questo caso

non vi preoccupate: se avete un altro account gmail lo dovete chiudere e poi seguite la procedura indicata nel cap. 2

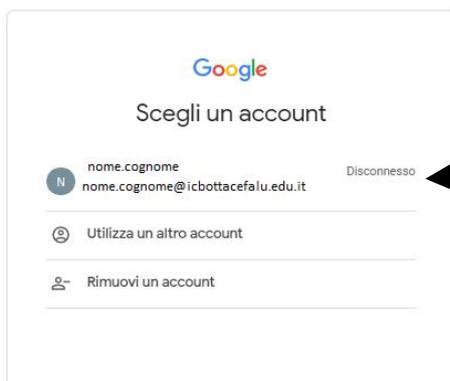
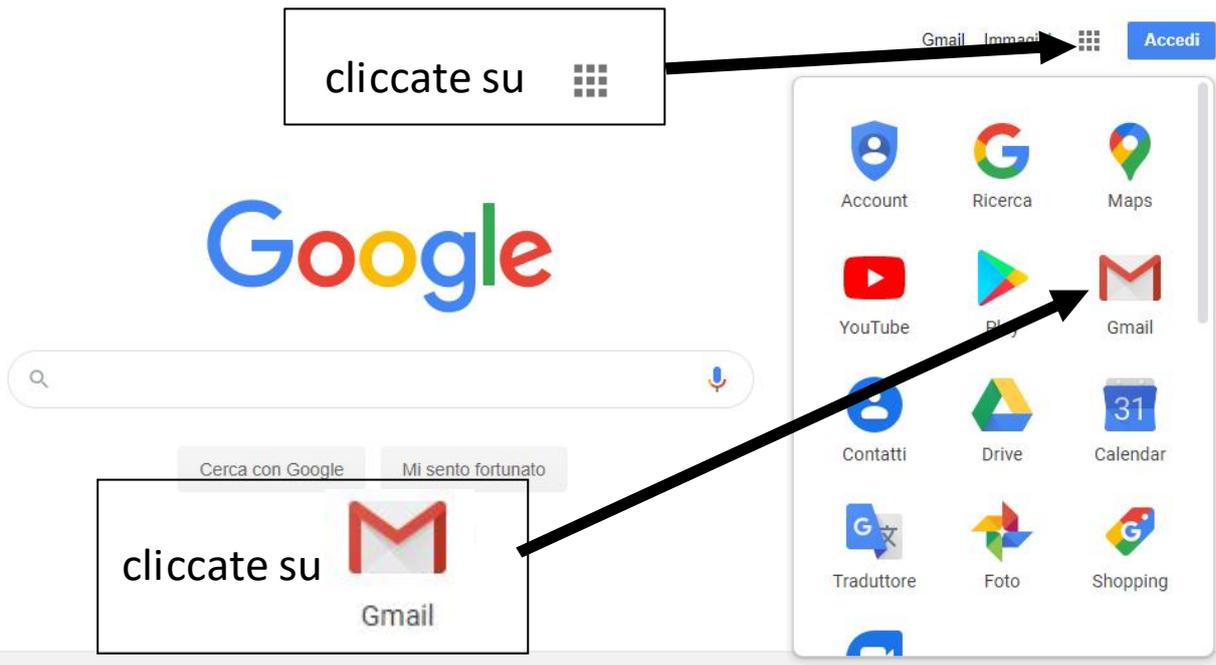


Cap. 2: accesso dal computer

Collegatevi alla pagina di Google: <https://www.google.it/>

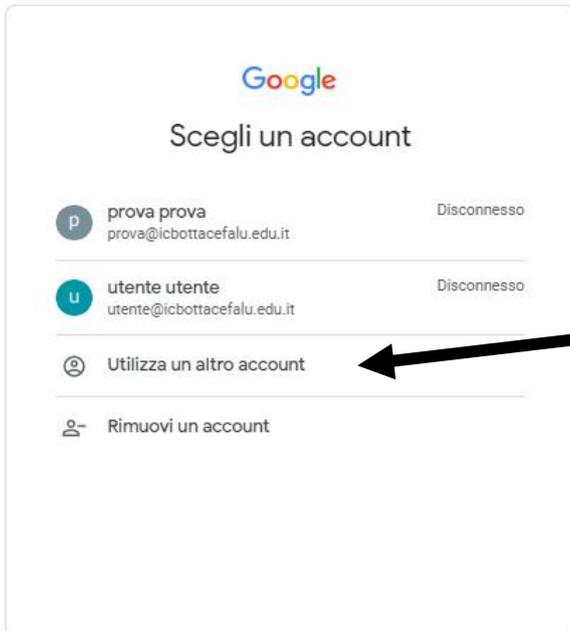


OPPURE



cliccate sul vostro account, inserite la password, come da capitolo precedente, e accederete con successo alla piattaforma G Suite for Education

Se siete già in possesso di un'altro account Gmail:

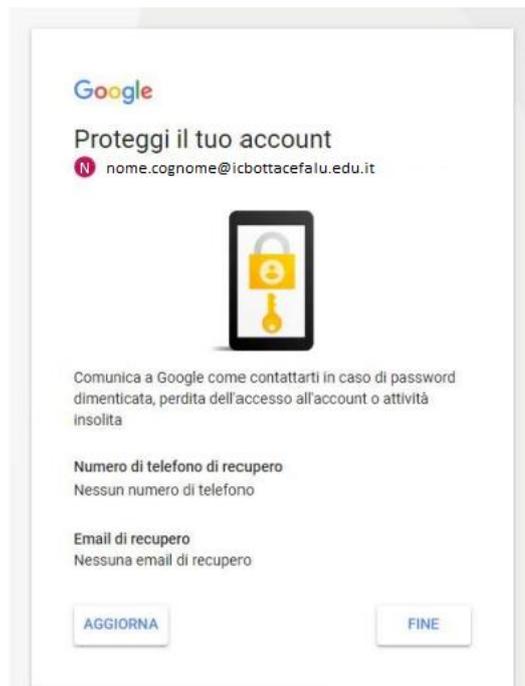


cliccare su UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT e successivamente inserire l'indirizzo @icbottacefalu.edu.it e, in seguito, la password, come da capitolo precedente

Potrebbe capitare che vi venga richiesto il codice CAPTCHA Google, il codice di verifica composto da una sequenza spesso senza senso di lettere e/o numeri. In questo caso seguite le istruzioni.



Può anche succedere che vi venga richiesto di proteggere il vostro account. Se volete farlo seguite le istruzioni, altrimenti cliccate su "FINE" e andate avanti. Potrete proteggere il vostro account anche successivamente.



Cap. 3: accesso da smartphone/tablet

ACCESSO DA IPHONE/ IPAD

Potete scaricare l'app Gmail  da AppStore sul vostro iPhone.

L'app **AppStore** è quella con la **A**, pre-installata su tutti gli iPhone e iPad al momento dell'acquisto.



Dopo aver scaricato l'App Gmail o se avete già l'App Gmail, la procedura da seguire è la seguente:

- Sul vostro iPhone o iPad, aprite l'app Gmail
- In alto a destra, toccate l'immagine del profilo
- Cliccate "Utilizza un altro account"
- Scegliete il tipo di account che volete aggiungere (in questo caso Gmail)
- Seguite la procedura indicata sullo schermo per aggiungere l'account.

per ulteriori informazioni: <https://support.google.com/accounts/answer/6390156?hl=it>

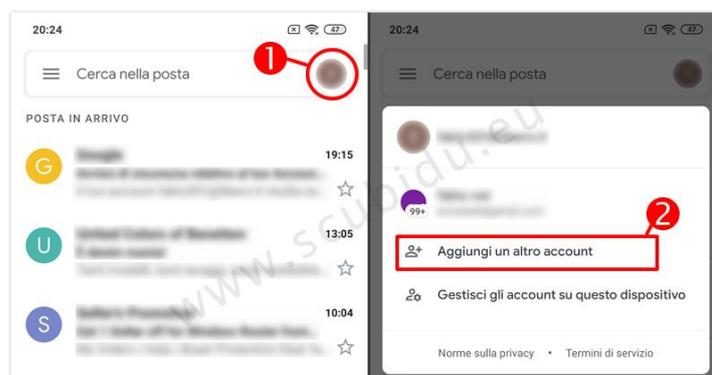
ACCESSO DA SMARTPHONE/TABLET CON SISTEMA ANDROID.

L'app Gmail  è già presente sul vostro dispositivo Android, che ha già attivo un account Gmail. Se non fosse presente scaricatela da PlayStore.



La procedura per creare un nuovo account è la seguente:

- Cliccate sull'icona Gmail aprendo così posta elettronica.
- Cliccate in corrispondenza dell'icona del vostro account (**fig.1**)
- "Aggiungi un altro account", (**fig. 2**)
- inserite l'indirizzo di @icbottacefalu.edu.it
- seguite le indicazioni.



per ulteriori informazioni: <https://support.google.com/googleplay/answer/2521798?hl=it>