



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRENSIVO " N. BOTTA "

Via E. Fermi 4 , 90015 Cefalù - Tel 0921 421242 - Fax 0921 9223
Mail: paic8aj008@istruzione.it - PEC: paic8aj008@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 82000590826 - Codice meccanografico: PAIC8AJ008

**Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado
di Palermo e provincia
All'Albo Pretorio dell'istituzione scolastica
Al sito Web dell'Istituto
All'Albo sez. Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: Avviso pubblico per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009. Periodo 01/04/2020 – 31/03/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art.32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Vista** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);
- Visto** il D.Lgs. 165/2001;
- Visto** l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Visto** il D.Lgs.163/2006;
- Visto** il D.Lgs. 50/2016;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018;
- Visto** l'art. 35 CCNL comparto scuola;
- Visto** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei

requisiti

- Vista** la nota prot. n. 1314/U/VI.9 del 14/02/2020 “Reperimento personale interno per eventuale incarico R.S.P.P” periodo 01/04/2020-31/03/2021;
- Verificato** che del personale interno all’istituzione scolastica nessuno ha dato la disponibilità ad assumere l’incarico di RSPP per il periodo 01/04/2020-31/03/2021;
- Visto** il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali del Dirigente Scolastico Consiglio d’Istituto delibera N. 14 DEL Reg. Delibere verbale n. 4 del 18/01/2013;

DETERMINA

avviare la presente procedura di selezione ad evidenza pubblica per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera, della durata di un anno, a un esperto/professionista esterno eventualmente interessato ad assumere l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Istituto.

Note Informative

RAPPRESENTANTE LEGALE: Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria Corona

NUMERO PLESSI:

- 1) Sede centrale “R.Porpora”: Via E.Fermi, 4, Cefalù – Al piano terra, al secondo e terzo piano ospita classi di Scuola Secondaria di I Grado, al primo piano ospita i locali della Presidenza, della vice Presidenza, della Segreteria e Aula Docenti;
- 2) Plesso “S. Spinuzza” Corso Ruggero Cefalù Ospita classi di Scuola Primaria;
- 3) Plesso “P.Borselino” G.Giglio Cefalù Ospita sezioni della Scuola dell’Infanzia;
- 4) Plesso “F. e G. Falcone” – Piazza Santi Apostoli Cefalù - Ospita sezioni della Scuola dell’Infanzia;
- 5) Plesso “E. Loi” – C:da Caldura Cefalù - Ospita sezioni della Scuola dell’Infanzia;
- 6) Plesso di Gratteri – Ospita scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado.

PERSONALE IN SERVIZIO:

N° 1101 alunni.

N° 136 insegnanti distribuiti tra la sede centrale e i plessi. N° 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro;

N° 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

N° 8 Assistenti Amministrativi;

N° 18 Collaboratori Scolastici distribuiti tra la sede centrale e i plessi;

Art. 1.

Ambito di intervento

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 della L. n. 244/2007, dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008 e dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008), presterà la sua opera impegnandosi a sostenere i compiti di cui alla normativa relativa alla Sicurezza nelle scuole, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Inoltre dovrà:

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
4. Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
6. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
8. Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
9. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
10. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
11. Effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola massimo ore quattro;
12. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
13. Sopralluoghi per individuazione dei fattori di rischio;
14. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
15. Eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.
16. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;

L'incarico sopra descritto riguarda tutti i dipendenti, lavoratori e alunni dell'Istituto Scolastico.

Art. 2.

Requisiti per la partecipazione al Bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico coloro i quali siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato/Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

Art. 3.

Cause di Esclusione

Non potranno partecipare alla selezione:

Coloro che si trovano nei casi previsti dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006;

Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

Art. 4.

Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre **le ore 12,00 del 18/03/2020** secondo le seguenti modalità:

brevi manu all'ufficio di protocollo dell'istituzione scolastica, richiesta di partecipazione in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP -NON APRIRE";

spedite con raccomandata al suddetto indirizzo - in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP - NON APRIRE", - e pervenire, comunque, entro e non oltre la scadenza fissata (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio postale accettante);

per pec all'indirizzo paic8aj008@pec.istruzione.it avente per oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP - NON APRIRE", e pervenire, comunque, entro e non oltre la scadenza fissata .

Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo fax, p.e.o. e quelle pervenute oltre il termine fissato, o incomplete.

La richiesta deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

Istanza di partecipazione (**Allegato 1**)

- completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità;

Scheda personale compilata e sottoscritta (**Allegato 2**);

Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;

Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;

Dichiarazione di disponibilità, in caso di nomina e in costanza di incarico, a frequentare corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006;

Dichiarazione di disponibilità contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, compresa la formazione dei lavoratori prevista dall'art. 37 del D.Lvo 81/2008;

Dichiarazione di stipula di polizza assicurativa relativa ai rischi professionali derivanti dall'espletamento dell'incarico, di cui sarà comunicata la compagnia assicurativa e il numero di polizza;

Dichiarazione di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed espressione del consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa. In mancanza di dichiarazione non saranno trattate.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Art. 5.

Pubblicazione avviso pubblico

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica sul sito web della scuola.

Art. 6.

Procedura di aggiudicazione

Fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato prioritariamente al personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche del territorio (Art. 32 comma 8 D.lgs. 81/08), i *curricula vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Laurea triennale o magistrale
- Diploma di scuola secondaria di secondo Grado
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Iscrizioni Albo Professionisti
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni
- Iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Aggiornamento quinquennale

CRITERI QUANTITATIVI

<i>Titoli di studio</i>	<i>Iscrizione Albi Professionali</i>	<i>Esperienza Specifica</i>	<i>Frequenza corsi di Formaz/Specializ</i>	<i>Docenza Corsi di Formazione</i>
Diploma di laurea magistrale o specialistica (3+2) *: 10 punti	Iscrizione albo professionale: 10 punti	Personale di ruolo presso questa istituzione scolastica: 50 punti	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto (Max 20 punti)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione: 1 punto (Max 20 punti)
Diploma di laurea triennale *: 8 punti	Iscrizione Albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni: 10 punti	Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica: 40 punti	Frequenza corso di formazione per formatori: 6 punti	
Diploma di istruzione secondaria superiore *: 5 punti	Iscrizione albo degli esperti regionale in fonometria: 10 punti.	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche : 1 punto (Max 40 punti)	Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 punti	
		Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti Pubblici: 1 punto (Max 3 punti)		

(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

In ottemperanza all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 81/08, verranno stilate due graduatorie distinte per:

- 1. personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
- 2. personale esterno, enti o istituti esterni specializzati in materia**

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria punto 1 .

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la

prima graduatoria si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni, iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria;

attività svolta in questa istituzione scolastica 1 punto per ogni anno.

L'esame delle istanze e dei curricula dei candidati è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente ai requisiti essenziali.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi **il giorno 20/03/2020 alle ore 12,00** presso la sede di via E. Fermi, 4 - 90015 CEFALU'.

Dopo l'apertura dei plichi la commissione si riunirà in seduta riservata per la valutazione dei titoli dichiarati. Successivamente la commissione elaborerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web, sezione amministrazione trasparente, ed all'albo pretorio. Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine di **gg. 15** dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria dovrà intendersi definitiva e si procederà alla stipula del contratto.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale. Il contratto annuale dovrà decorrere dalla data del **01/04/2020 con scadenza al 31/03/2021**.

Art. 7.

Clausola di salvaguardia

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 8.

Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale. La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari **ad €. 2.000,00 (euro duemila/00)**. Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto/incarico all'atto della stipula.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto al termine delle singole prestazioni effettuate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, alla quale dovrà essere allegata una specifica delle prestazioni svolte, e subordinatamente alla verifica da parte dell'Istituto circa la regolarità del servizio. La fattura dovrà essere elettronica, come previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n.55. L'incarico non costituirà rapporto di impiego. Non saranno retribuite assolutamente spese per trasferte o missioni.

Art. 9.

Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 10.

Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S., o con il Direttore dei Servizi

Generali e Amministrativi o con uno dei collaboratori dell'ufficio di Presidenza di questo Istituto.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi Facente Funzioni Rosalia Liberti.

Art. 11.

Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della presente procedura e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'affidamento dell'incarico, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 12.

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia

Art. 13.

Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Palermo ed ivi l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rosaria Corona

Documento informatico firmato
digitalmente Ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo "N. Botta"
Via E. Fermi, 4
90015 CEFALU' (PA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di RSPP

Il/la sottoscritto/a _____ CF
_____ nato/ a _____
(Prov _____) il _____ residente a _____ via
_____ n° _____ C.A.P. _____ Telefono _____ cell.
_____ e-mail _____

chiede

di partecipare alla selezione di cui all'avviso prot. _____ / del _____ per la selezione e la successiva individuazione di una figura di RSPP.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi della Legge 445/2000, quanto segue:

di essere cittadino _____ (italiano o di un paese UE)

di godere dei diritti politici

di essere dipendente di altra pubblica amministrazione (precisare)

_____. ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

pendenti

(precisare) _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

rilasciato da: _____ di _____ con votazione _____

di essere inoltre in possesso degli ulteriori titoli culturali e professionali dichiarati nell'allegato curriculum vitae

di impegnarsi, in caso di nomina e in costanza di incarico, alla frequenza di corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006

di impegnarsi, in caso di nomina, a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, compresa la formazione dei lavoratori prevista dall'art. 37 del D.Lvo 81/2008

di avere stipulato, o che stipulerà in caso di incarico, apposita polizza assicurativa relativa ai rischi professionali derivanti dall'espletamento dei compiti di RSPP, di cui saranno comunicati gli estremi in caso di stipula del contratto

di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa

Allegati:

- 1) Curriculum-vitae "europass";
- 2) Copia del documento di riconoscimento;
- 3) Allegato 2 – Scheda personale.

Data _____

Firma del Candidato

1) Titoli di studio (max 23 punti)

DESCRIZIONE	Titolo di studio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Diploma di laurea magistrale o specialistica (3+2) (*): 10 punti		
Diploma di laurea triennale (*): 8 punti		
Diploma di istruzione secondaria superiore (*): 5 punti		

(* I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

2) Iscrizione Albi Professionali (max 30 punti)

DESCRIZIONE	Descrizione a cura del candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Iscrizione albo professionale: 10 punti		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: 10 punti		
Iscrizione albo degli esperti regionale in fonometria: 10 punti		

3) Esperienza specifica (max 133 punti)

DESCRIZIONE	Descrizione esperienza a cura del candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Personale di ruolo presso questa istituzione scolastica: 50 punti		

Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica: 40 punti		
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: 1 punto (Max 40 punti) (**)		
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: 1 punto (Max 3)(**)		

(**) specificare il numero delle esperienze, che dovranno essere riportate dettagliatamente nel Curriculum vitae

4) Frequenza corsi di Formaz/Specializzazione (max 36 punti)		
DESCRIZIONE	Descrizione a cura del candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto (Max 20 punti) (***)		
Frequenza corso formazione per formatori: 6 punti		
Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 punti		

(***) specificare il numero dei corsi di formazione frequentato, che dovranno essere riportati dettagliatamente nel Curriculum vitae

4) Frequenza corsi di Formaz/Specializzazione (max 36 punti)		
DESCRIZIONE	Descrizione a cura del candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Per ciascuna docenza in corsi di formazione : 1 punto (Max 20 punti) (****)		
(****) specificare il numero dei corsi di docenza di formatore, che dovranno essere riportati dettagliatamente nel Curriculum vitae		

FIRMA DEL CANDIDATO